

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

2020-02-24

Klaipėda

BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika (toliau *POLIKLINIKA*) vidaus tvarkos taisyklės yra lokalus teisės aktas, reglamentuojantis įstaigos darbą adresu Taikos pr. 76, Klaipėda, ir ambulatorijų, esančių šiais adresais Klaipėdoje: *SAULĖTOJI* – Taikos pr. 33, *MOKYKLOS* - Mokyklos g. 13, *ŽVEJŲ* – Naikupės g. 14, *VAIDAUGŲ* g. 7, Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyriaus kabinetas *VAIDAUGŲ* g. 9, bei nustato bendruosius pacientų ir *POLIKLINIKOS* darbuotojų tarpusavio santykių principus.

2. Vidaus tvarkos taisyklės (toliau – *Taisyklės*) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, medicinos normomis, etikos bei deontologijos normomis, Klaipėdos miesto savivaldybės bei lokaliais teisės aktais, reguliuojančiais bei reglamentuojančiais sveikatos priežiūros veiklą, asmens duomenų apsaugą.

3. *Taisyklėse* nurodyti reikalavimai yra privalomi visiems centro darbuotojams ir struktūriniais padaliniais bei jų darbuotojams. Darbuotojai turi būti pasirašytinai supažindinti su *Taisyklėmis* priimant juos į darbą (sudarant darbo sutartį). Esant reikalui, *Taisyklės* gali būti tikslinamos, papildomos ir keičiamos. Su *Taisyklių* papildymu ir pataisymu darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

4. Šios vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos *POLIKLINIKOS* informaciniuose stenduose, jos prieinamos *POLIKLINIKOS* darbuotojams ir pacientams susipažinti.

5. Visus klausimus, susijusius su vidaus tvarkos taisyklių laikymusi, sprendžia *POLIKLINIKOS* administracija.

6. Šiose *Taisyklėse* vartojamos sąvokos:

6.1. *įstaiga* - įstaiga, teisės aktų nustatyta tvarka turinti teisę teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

6.2. *pacientas* - asmuo, kuris naudojasi įstaigos teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis, ir, gaudamas šias paslaugas, turi teisės aktais nustatytas teises ir pareigas;

6.3. *nepilnametis pacientas* - pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis nuo 16 iki 18 metų, kuriuos teismas pripažino visiškai veiksniais, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis;

6.4. *paciento atstovas* - atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą pasirenka pacientas, tai patvirtindamas savo

parašu. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Atstovai, veikdami paciento vardu, privalo pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens dokumentą;

6.5. *nemokamos paslaugos* - tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, bei asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios kompensuojamos iš Privalomo sveikatos draudimo lėšų, kaip tai nustatyta *Sveikatos draudimo įstatyme*, ir dėl kurių įstaiga turi sutartį su teritorine ligonių kasa, bei teikiamos tokia tvarka, kokią numato teisės aktai;

6.6. mokamos paslaugos - tokios asmens sveikatos priežiūros paslaugos, už kurias susimoka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys bei savarankiškos draudimo įstaigos taip kaip numatyta teisės aktuose ar *POLIKLINIKOS* vyriausiojo gydytojo įsakymuose.

II. POLIKLINIKOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. *POLIKLINIKA* turi teisę;

7.1. turėti sąskaitas banko įstaigose, savo atspaudą;

7.2. naudoti valdyti, pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

7.3. gauti labdarą ir paramą;

7.4. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, nurodytas įstaigai išduotose licencijose;

7.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

7.6. naudoti *POLIKLINIKOS* lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

7.7. skelbti konkursus susijusius su įstaigos veikla;

8. *POLIKLINIKA* privalo:

8.1. organizuoti ir užtikrinti būtiniosios medicinos pagalbos teikimą (būtiniosios medicinos pagalbos mastą ir teikimo tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro įsakymai);

8.2. užtikrinti, kad būtų įgyvendintos būtiniosios visuomenės sveikatos priežiūros priemonės, nurodytos Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintame sąrašė;

8.3. organizuoti ir teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurias nurodytos įstaigai išduotose licencijose;

8.4. užtikrinti, kad būtų naudojamos tik tokios sveikatos priežiūros technologijos, gaminiai ir priemonės, kurios aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;

8.5. užtikrinti, kad būtų tinkamai pildomos ir saugomos asmens sveikatos istorijos bei kita teisės aktais patvirtinta medicininė dokumentacija. Šių dokumentų originalai yra įstaigos nuosavybė;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

8.7. užtikrinti vienodas pacientų teises į teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

8.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai *POLIKLINIKA* teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę ją gauti arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę. Asmenims tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekant paciento sveikatos ekspertizę, kai pacientas yra praradęs sąmonę ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui tik tais atvejais ir tik tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

8.9. užtikrinti, kad informacija apie pacientus valstybės institucijoms ar kitoms įstaigoms būtų teikiama teisės aktų nustatyta tvarka;

8.10. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją ir *POLIKLINIKOS* steigėją apie įstaigoje įvykusius vidaus atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

8.11. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;

8.12. skelbti pranešimus, skelbimus ir kitą visuomenei reikalingą viešą informaciją apie *POLIKLINIKOS* veiklą įstaigos informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje www.klaipedospoliklinika.lt

8.13. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka;

8.14. informuoti savivaldybės vaikų teisių apsaugos tarnybą apie išaiškinto ar pastebėto smurto prieš vaikus atvejus;

9. *POLIKLINIKA* turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

10. *POLIKLINIKOS* darbuotojai pagal savo kompetenciją privalo informuoti pacientus apie įstaigos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, atliekamus tyrimus ir procedūras bei suteikti informaciją kitais klausimais, susijusiais su paciento sveikata.

III. PACIENTŲ PRISIREGISTRAVIMO PRIE KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS TVARKA

11. Asmuo, norėdamas prisiregistruoti prie *POLIKLINIKOS*, registratūroje užpildo bei pasirašo "*Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje*" (F Nr. 025-025-1/a). Užpildęs prašymą asmuo patvirtina suprantas ir sutinkas, kad *POLIKLINIKA* tvarkytų jo asmens duomenis - vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. pašto adresą, socialinio draudimo numerį bei informaciją apie draustumą, taip pat ypatingus duomenis apie sveikatą ir asmens vaizdą. Duomenys bus tvarkomi paslaugų teikimo tikslu.

12. Asmuo pageidaujantis gydytis pas kitą *POLIKLINIKOJE* dirbantį gydytoją, registratūroje pildo "*Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją*" (F. Nr. 025-025-2/a).

13. Prisirašymui reikia turėti Lietuvos Respublikos piliečio pasą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaiko gimimo liudijimą. Nepilnamečiams prašymus pasirašo vienas iš tėvų (globėjų).

14. Gydytojui nutraukus darbo santykius su *POLIKLINIKA*, vyriausiojo gydytojo įsakymu skiriamas kitas gydytojas. Prisirašęs pacientas apie tai informuojamas jam atvykus į *POLIKLINIKĄ*. Pacientui paliekama teisė pasirinkti kitą gydytoją.

IV. PACIENTŲ KRIEPI MOSI Į POLIKLINIKĄ TVARKA IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMAS

15. Pacientai dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų gavimo į *POLIKLINIKOJE* dirbančius šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų gydytojus, gydytojus chirurgus, gydytojus akušerius-ginekologus, odontologus kreipiasi be siuntimo. Prireikus šie gydytojai pacientą nukreipia konsultacijai pas reikiamą specialistą.

16. Prisiregistravę prie *POLIKLINIKOS* pacientai gali kreiptis dėl būtinosios medicinos pagalbos, nemokamų ir mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų.

17. Neprireikusių ar nedrausti prie *POLIKLINIKOS* ar nedrausti pacientai gali kreiptis dėl būtinosios medicinos pagalbos ir dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų.

18. Pacientai pas gydytoją gali užsiregistruoti atvykę į *POLIKLINIKOS* registratūrą, paskambinę į registratūrą telefonu arba internetu - tai pačiai dienai arba išankstinei registracijai.

19. Pacientai, atvykę į *POLIKLINIKĄ*, kreipiasi į registratūrą ir pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: Lietuvos Respublikos galiojantį pasą, asmens tapatybės kortelę arba gimimo liudijimą (ne vyresni nei 18 metų), išskyrus teisės aktais numatytus atvejus, kai pacientas gali kreiptis anonimiškai, t.y. neatskleidžiant asmens tapatybės. Pacientas gauna taloną, kuriame nurodyta priėmimo data ir laikas, gydytojo pavardė, kabineto numeris.

20. Registruodamiesi telefonu priėmimui pas gydytoją, pacientas registratūros darbuotojui nurodo vardą, pavardę ir gimimo datą. Pacientai privalo įsiminti ar užsirašyti registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką bei gydytojo kabineto numerį.

21. Pacientai dėl sveikatos būklės negalintys atvykti į *POLIKLINIKĄ* gali išsikviesti gydytoją į namus, užregistravęs iškvietimą telefonu registratūroje:

21.1. tėvai(globėjai) sergantiems iki 1 metų amžiaus vaikams;

21.2. vaikams, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

21.3. asmenys, kuriems yra nustatytas 0-25 procentų darbingumo lygis arba specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

21.4. asmenys, kuriems ūmiai sutriko judėjimo funkcija (negali savarankiškai judėti);

21.5. asmenys, kuriems karščiavimo metu pakilo aukštesnė nei 38,5° temperatūra ir kurios neveikia temperatūrą mažinantys vaistai.

22. Iš anksto neužsiregistravusiam pacientui nemokamai teikiamos tik būtinosios medicinos pagalbos paslaugos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004-04-08 įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtinosios medicinos pagalbos ir būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 55-1915) su pakeitimais ir papildymais ir *POLIKLINIKOS* vyriausiojo gydytojo įsakymu patvirtinta *Būtinosios pagalbos teikimo tvarka POLIKLINIKOJE*.

23. *Budinčio gydytojo tarnyba* priima *POLIKLINIKOJE* prisirašiusius ar kitų pirminės sveikatos priežiūros centrų, sudariusių sutartis su *POLIKLINIKA*, pacientus nedarbo ir švenčių dienomis ūmiai susirgus.

24. *POLIKLINIKOS* nedarbo valandomis skubią medicinos pagalbą teikia Respublikinės Klaipėdos ligoninės priėmimo skyrius.

25. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas nepilnamečiams pacientams, privalo dalyvauti jų įstatyminiai atstovai, tačiau jie savo veiksmais neturi teisės trukdyti dirbančiam personalui.

26. Pacientai pas gydytoją priimami tik tam priėmimui užregistruotu atitinkamu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, jo priėmimas nėra užtikrinamas.

27. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.

28. Jei pacientas negali atvykti į priėmimą nustatytu laiku jis privalo apie tai pranešti paskambinęs telefonu į registratūrą ir susitarti dėl kito priėmimo laiko.

29. Gydytojui susirgus, jo atostogų ar kito nebuvimo darbe metu pacientus aptarnauja kiti gydytojai. Pavaduojantį gydytoją, jo darbo laiką ir kabineto numerį nurodo medicinos registratorė. Nesant galimybės aptarnauti iš anksto pas gydytoją užsiregistravusius pacientus, jie apie tai informuojami telefonu, jei yra nurodę kontaktinį telefono numerį arba, esant galimybei, nukreipiami pas kitą tos pačios srities gydytoją.

30. Išankstinės registracijos atveju, paciento asmens sveikatos istoriją ir asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę iš vakaro suruošia medicinos registratorė.

31. Prieš pamainos pradžią, registratūroje paruoštus iš anksto prisiregistravusių pacientų medicininius dokumentus į gydytojo kabinetą nuneša slaugytojos, dirbančios su gydytoju. Atvykus pacientui be išankstinės registracijos, medicinos registratorė apie tai telefonu informuoja su gydytoju dirbančią slaugytoją, suruošia paciento medicininius dokumentus ir perduoda juos registratūros kurjerei, kuri dokumentus nuneša į gydytojo kabinetą. Prireikrus, paciento medicininius dokumentus iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pernešti tik medicinos darbuotojas.

32. Pasibaigus gydytojo pacientų priėmimo laikui, asmens sveikatos istorijas ir asmens ambulatorinio gydymo apskaitos korteles medicinos darbuotojai gražina į registratūrą.

33. Diagnostikos kabinetuose (rentgenografijos, funkcinių tyrimų), laboratorijoje, procedūrų kabinetuose pacientai priimami tik su gydytojo siuntimu.

34. Paslaugos *POLIKLINIKOS* pacientams teikiamos valstybine lietuvių kalba. *POLIKLINIKOS* tinklalapyje patalpintas sąrašas gydytojų, galinčių teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas užsienio kalbomis.

Jeigu pacientas, nekalbantis valstybine kalba, kreipiasi dėl planinės pagalbos į gydytoją, nenurodytą gydytoją, galinčių teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas užsienio kalbomis, ar kalbantis sąrašė nenurodyta kalba, jis privalo kreiptis su asmeniu, gebančiu išversti paciento kalbą į valstybinę kalbą.

V. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, ASORTIMENTAS,

JŲ TEIKIMO TVARKA

35. Pirminio lygio nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos pagal sutarties su teritorine ligoniu kasa sąlygas ir kvotas teikiamos visiems pacientams, kurie yra prisiregistravę prie *POLIKLINIKOS* ir teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

36. Būtinoji medicinos pagalba teikiama kiekvienam besikreipiančiam į *POLIKLINIKĄ*, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos ir socialinių garantijų. Jie priimami skubos tvarka ir pagalba jiems teikiama atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą skubiosios pagalbos mastą.

37. Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas) teikiamos tik patikrinus, ar asmuo apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu:

37.1. būtinoji pagalba teikiama visiems pacientams Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

37.2. apdraustųjų privalomuoju sveikatos draudimu asmens sveikatos priežiūros paslaugos, apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto pagal sutartis su teritorine ligonių kasa;

37.3. pirminės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugos:

37.3.1. apsilankymai pas gydytojus – šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų, chirurgus, akušerius-ginekologus;

37.3.2. papildomai teikiamos skatinamosios paslaugos Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

37.3.3. slaugos paslaugos;

37.4. pirminės odontologinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

37.5. ambulatorinės specializuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientams, turintiems siuntimą;

37.6. sveikatos programų paslaugos;

37.7. medicininės reabilitacijos paslaugos;

37.8. dantų protezavimo paslaugos Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

38. *POLIKLINIKOS* ir jo padalinių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje www.klaipedospoliklinika.lt skelbiama informacija apie nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

VI. MOKAMŲ MEDICINOS IR NE MEDICINOS PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, ASORTIMENTAS IR JŲ TEIKIMO TVARKA

39. *POLIKLINIKA* teikia mokamas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių teikimą ir apmokėjimą už jas reglamentuoja teisės aktai ir *POLIKLINIKOS* vyriausiojo gydytojo įsakymai. *POLIKLINIKOS* vyriausiojo gydytojo įsakymu patvirtinta mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas tvarka bei kainos, kurios nurodomos *POLIKLINIKOS* ir jos padalinių informaciniuose stenduose ir interneto svetainėje www.klaipedospoliklinika.lt.

40. Jei pacientas nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos atvejus) už gydytojo konsultaciją, tyrimus ir kitas asmens sveikatos priežiūros paslaugas (pagal galiojančius paslaugų įkainius) jis turi susimokėti pats *POLIKLINIKOS* kasoje.

41. Jei pacientai, turintys teisę į nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, savo iniciatyva pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas ar tyrimus bei diagnostines priemones, neįeinančias į būtinųjų priemonių sąrašą ligų diagnostikai, už paslaugas susimoka patys vyriausiojo gydytojo įsakymais nustatyta tvarka bei Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintais įkainiais.

VII. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

42. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas. Pacientas turi teisę:

42.2. gauti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš privalomojo sveikatos draudimo lėšų, iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, kaip numato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

42.3. į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį;

42.4. pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad jis nekenktų dėl savo sveikatos sutrikimų;

42.5. pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Paciento atsisakymas įforminamas teisės aktuose nustatyta tvarka.

43. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą. Pacientas turi teisę:

43.1. teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą;

43.2. pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą. Sveikatos priežiūros specialisto pasirinkimo tvarką nustato *POLIKLINIKOS* vyriausiasis gydytojas;

43.3. įgyvendinant teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka gali būti ribojama;

43.4. į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Įgyvendinant šią teisę, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą, Sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotų institucijų nustatyta tvarka, gali būti ribojama;

43.5. būdamas informuotas, kad *POLIKLINIKOJE* mokomi sveikatos priežiūros specialistai, raštu atsisakyti ar sutikti dalyvauti mokymo procese.

44. Teisė į informaciją. Pacientas turi teisę:

44.1. gauti informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;

44.2. gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiantį sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;

44.3. pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ar kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicininius terminus;

44.4. raštu pareikšti savo valią dėl trečiosios šalies (vertėjas, globėjai, giminaičiai, draugai, studentai, slaugytojai, šeimos medicinos rezidentai) dalyvavimo teikiant sveikatos priežiūros paslaugas;

44.5. informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą nepateikti informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicininiuose dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa numatyta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimu pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus;

44.6. siunčiant pacientą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrindimas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas patvirtina tai parašu.

45. Teisė nežinoti: informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą gauti informaciją pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu. Informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

46. Teisė susipažinti su įrašais medicininiuose dokumentuose:

46.1. paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicininiai dokumentai. Medicininių dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicininių dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicininių dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima paciento medicininiuose dokumentuose;

46.2. sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus dokumentus arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicininiuose dokumentuose ištaisyimo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia *POLIKLINIKOS* vyriausiasis gydytojas;

46.3. su nepilnamečio iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai;

46.4. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant ir leidus gydančiam gydytojui, pacientui turi būti padarytos ir išduotos *POLIKLINIKOS* patvirtintos paciento medicininių dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

46.5. pacientas gali gauti išrašus ir kitą rašytinę informaciją apie savo sveikatos būklę pagal *POLIKLINIKOS* vyriausiojo gydytojo patvirtintą „*Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo bei šių paslaugų apmokėjimo tvarką*“.

47. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą:

47.1. paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

47.2. įstaigos duomenys apie paciento buvimą įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemonės įrašomi į nustatytos formos ir rūšies medicininius dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga;

47.3. visa informacija apie paciento buvimą *POLIKLINIKOJE*, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;

47.4. konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame nurodytas tokios informacijos suteikimo pagrindas ir tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicininiuose dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenį, kuriam konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujant gydant ir slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

48. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą:

48.1. teisė į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtinto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats;

48.2. sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, kai neatskleidžiama asmens tapatybė, tvarką reglamentuoja Sveikatos apsaugos ministro patvirtinti įsakymai.

49. Teisė į žalos atlyginimą:

49.1. pacientas turėtų teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta *Paciento teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, Civiliniame kodekse, Draudimo įstatyme* ir kituose teisės aktuose.

50. Pacientų teisių negalima varžyti dėl jų lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių.

51. Pacientų pareigos:

51.1. pacientas, prisiregistravęs prie *POLIKLINIKOS*, privalo susipažinti su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais *POLIKLINIKOS* nustatytais dokumentais, vykdyti juose nurodytas pareigas ir pasirašyti *Informuoto paciento sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų ir asmens duomenų apsaugos* (pridedama);

51.2. pacientas privalo rūpintis savo ir savo vaikų (įvaikių, globotinių) sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su *POLIKLINIKOS* specialistais ir darbuotojais;

51.3. pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias sveikatos priežiūros atvejus;

51.4. pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgusias ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis apie savo sveikatą, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

51.5. pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;

51.6. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

51.7. pacientas privalo neįžeidinėti, pagarbiai ir deramai elgtis su visais *POLIKLINIKOS* darbuotojais ir kitais pacientais;

51.8. pacientas privalo laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytoją tvarkos.

52. Pacientui, pažeidusiam savo pareigas, tuo sukėlusiam grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdančiam jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei. Nutraukus paslaugų teikimą pacientui, nevykdančiam savo pareigų, atsakomybė dėl tolimesnės jo sveikatos būklės lieka pacientui.

53. Pacientas nedelsdamas privalo informuoti registratūros darbuotojus apie pasikeitusį adresą ir kitus kontaktinius duomenis.

54. Pacientas privalo laikytis viešosios tvarkos *POLIKLINIKOS* patalpose ir jo teritorijoje: netriukšmauti, nešiukšlinti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui, laikytis asmens higienos, viršutinius drabužius palikti drabužinėje ir kita.

55. Pacientui draudžiama į *POLIKLINIKĄ* ar jo teritoriją atsinešti šaltąjį ir/ar šaunamąjį ginklą bei atsivesti (atsinešti) gyvūnus.

56. Pacientui draudžiama naudotis mobiliuoju telefonu asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijų ir kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu.

57. Pacientui draudžiama savavališkai įeiti į *POLIKLINIKOS* tarnybinės patalpas;

58. Pacientas turi tausoti *POLIKLINIKOS* turtą, už jo sugadinimą ar sunaikinimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. PACIENTŲ DUOMENŲ APSAUGA

59. Vadovaudamiesi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 straipsniu, *POLIKLINIKA*, kaip duomenų valdytoja, kurios buveinė yra Taikos pr. 76, Klaipėda, el. paštas info@klaipedospoliklinika.lt, užtikrina, kad paciento asmens duomenys tvarkomi teisėtai, laikantis ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 ir kitų teisės aktų nuostatų.

60. Pacientų duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos *Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas* ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą. Asmens duomenų gavėjai - tik teisės aktuose nurodyti tretieji asmenys (Sveikatos apsaugos ministerija, SODRA, Valstybinė ligonių kasa, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba, teisėsaugos institucijos ir kt.).

61. Pacientas turite teisę prašyti, kad *POLIKLINIKA* leistų susipažinti su jo asmens duomenimis, juos taisyti arba panaikinti, apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Šios teisės įgyvendinamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Pacientų asmens duomenys saugomi teisės aktuose nustatytą laikotarpį.

63. Pacientas turi teisę skųsti *POLIKLINIKOS* veiksmus Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka. Esant konkrečiam paklausimui, gali susisiekti su *POLIKLINIKOS* duomenų apsaugos pareigūnu el. paštu ada@klaipedospoliklinika.lt.

64. Tvarkydama paciento asmens duomenis *POLIKLINIKA* užtikrina asmens duomenų apsaugą ir, esant konkrečiam paklausimui, pateikia juos kompetentingoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. NUOTOLINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS TEIKIMO ĮSTAIGOJE TVARKA

65. Pacientui ar jo atstovui *POLIKLINIKOJE* yra sudaryta galimybė informacinėmis technologijomis kreiptis į bet kurį šeimos gydytojo komandos narį ir, nurodžius paciento identifikavimo numerį, gauti nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą (toliau - *NSP paslauga*).

66. *NSP paslauga POLIKLINIKOJE* teikiama telefonu. *NSP paslauga* bus suteikta per 2 darbo dienas nuo šeimos gydytojo komandos nario priimto sprendimo teikti ją.

67. Pacientas ar jo atstovas, norintis gauti *NSP paslaugą* telefonu, kreipiasi į registratūrą išankstinės pacientų registracijos telefonų numeriais. Asmuo identifikuojamas nurodžius paciento vardą, pavardę ir asmens kodo keturis paskutinius skaičius.

68. *NSP paslaugą* galintys teikti šeimos gydytojo komandos nariai: šeimos gydytojas, slaugytoja, vidaus ligų gydytojas, vaikų ligų gydytojas, akušeris ginekologas, akušeris, chirurgas.

69. Pradėdamas teikti *NSP paslaugą*, šeimos gydytojo komandos narys pirmiausia išsiaiškina subjektyvią paciento sveikatos būklę (remdamasis paciento ar jo atstovo suteiktais duomenimis) ir tada priima sprendimą dėl tolesnio paslaugos teikimo.

70. Šeimos gydytojo komandos narys, teikdamas *NSP paslaugą*, gali:

70.1. tęsti suaugusiam pacientui anksčiau paskirtų vaistinių preparatų ar medicinos pagalbos priemonių skyrimą, išrašydamas receptą vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 112 nustatyta tvarka; vaikams receptą išrašyti gali ne ilgiau kaip 1 mėnesio laikotarpiui;

70.2. jei paciento būklė stabili, paskirti pakartotinius tyrimus ir paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą, vaistų ar medicinos pagalbos priemonių vartojimą;

70.3. šeimos gydytojo komandos narys, teikdamas *NSP paslaugą*, tęsti pacientui anksčiau paskirtų vaistų ar medicinos pagalbos priemonių skyrimą, skirti pakartotinius tyrimus ir paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą gali ne daugiau nei 1 kartą. Suteikus *NSP paslaugą*, pacientas kitą kartą dėl tos pačios priežasties privalo atvykti į *POLIKLINIKĄ*.

71. Šeimos gydytojo komandos nariui suteikus *NSP paslaugą*, asmens sveikatos istorijoje (F.Nr.025/a) nurodoma *NSP paslaugos* suteikimo data, laikas, naudotos informacinės ir ryšių technologijos, paciento kreipimosi priežastis, subjektyvi paciento sveikatos būklė ir suteikta paslauga.

72. Šeimos gydytojo komandos nariui nusprendus *NSP paslaugos* neteikti (negalima įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu, prašoma paslauga nėra *NSP paslauga*, nes tai naujas gydymo atvejis, šeimos gydytojo komandos narys negali įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros, prašoma paskirti vaistų ir medicinos pagalbos priemonių, kurių jis anksčiau nevariojo ir pan.), pacientas bus registruojamas į konsultaciją įprastine tvarka. Priežastis apie atsisakymą suteikti *NSP paslaugą* pacientui įrašoma į jo sveikatos istoriją F. Nr. 025/a.

73. Pacientas ar jo atstovas prisiima atsakomybę už informacinėmis ar elektroninėmis ryšio technologijomis pateiktų duomenų apie paciento sveikatos būklę teisingumą ir išipareigoja nesikreipti *NSP paslaugos* pacientui gydantis stacionare.

X. PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

74. Paciento gydymo stacionarinėje ar kitoje gydymosi įstaigoje ir specialisto konsultacijos tikslumą nustato gydantis gydytojas.

75. Gydantis gydytojas, siųsdamas pacientą į kitą asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią įstaigą, užpildo formą “*Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas*” (F. Nr.027/a) ir atiduoda ją pacientui arba jo įgaliotam asmeniui.

76. Gydantis gydytojas, pacientui išdavęs “*Medicinos dokumentų išrašas/siuntimas*” (F.Nr. Nr.027/a), apie tai įrašo paciento asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu.

77. Pacientui atsisakius vykti į siunčiamą gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina parašu. Už nepilnamečius vaikus pasirašo tėvai ar globėjai.

78. Pacientų siuntimo į kitas gydymo įstaigas tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro bei *POLIKLINIKOS* vyriausiojo gydytojo įstatymai.

XI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

79. Pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, turi teisę *POLIKLINIKOS* vyriausiajam gydytojui pateikti skundą.

80. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tik tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas vardą ir pavardę, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jei skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardę, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

81. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujancio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinancio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

82. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

83. *POLIKLINIKA*, gavusi paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Jei dėl objektyvių priežasčių numatytu terminu atsakymas neparengiamas, pacientas informuojamas apie priežastis, nurodoma kita atsakymo pateikimo data.

84. Pacientas turi teisę apskųsti *POLIKLINIKOS* veiklą Sveikatos apsaugos ministerijai, steigėjui – Klaipėdos miesto savivaldybei, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijai, Valstybinei akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, teismui įstatymų nustatyta tvarka.

XII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

85. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininių tyrimų duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informacija pacientui turi būti pateikta jam suprantama forma paaiškinant specialius medicinos terminus. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Informacija neturi būti pateikta pacientui prieš jo valią, tačiau toks jo noras turi būti aiškiai išreikštas ir apie tokį paciento pageidavimą turi būti pažymima jo ambulatorinėje kortelėje.

86. Pacientui pageidaujant, turi būti pateikta ambulatorinė kortelė ar išrašas iš jos bei kiti jo medicininiai dokumentai, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi ambulatorinėje kortelėje.

87. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti pateikta jiems suvokiama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio ir jo tėvų ar globėjų, gydantis gydytojas, pateikdamas informaciją, turi vadovautis nepilnamečio paciento interesais.

88. Gydantis gydytojas, nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu, turi informuoti nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jei tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams, jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Jeigu nepilnametis yra hospitalizuotas, apie tai turi būti informuojami jo tėvai ar globėjai.

89. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Tokios konfidencialios informacijos saugojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai. Reikalavimai dėl informacijos konfidencialumo netaikomi kai:

89.1. kai susipažinti su informacija kreipiasi teismas, prokuratūra, kvotos organai ar kitos valstybinės institucijos, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

89.2. informacija suteikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientus, atliekantiems pacientų sveikatos ekspertizę, taip pat institucijos, kurioms įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą;

89.3. kitais atvejais informacija apie pacientą suteikiama tik esant raštiškam paciento sutikimui.

90. Teikiamą informaciją apie pacientą pasirašo gydantis ar gydęs gydytojas ir skyriaus, kuriame yra ar buvo gydomas (konsultuojamas) pacientas, vedėjas. Lydraštį pasirašo vyriausiasis gydytojas.

91. Žodžiu (telefonu) informacija apie pacientą neteikiama.

XIII. AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

92. Asmens sveikatos istorijos (F.Nr. 025/a) laikomos *POLIKLINIKOS* registratūroje, saugomos įstaigos archyve pagal SAM įsakymu nustatytą saugojimo trukmę.

93. Pacientas turi teisę, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo ambulatorinės kortelės ar kitų dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Gydytojas privalo paaiškinti pacientui įrašų ambulatorinėje kortelėje reikšmę.

94. Gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas gali atsisakyti išduoti pacientui jo ambulatorinės kortelės ar kitų dokumentų nuorašus, kai tai gali pakenkti paciento sveikatai ar net sukelti pavojų jo gyvybei.

95. Norėdamas gauti atitinkamą pažymą, kopiją ir kt., pacientas ar jo įgaliotas asmuo turi kreiptis į jį gydžiusį (gydantį) gydytoją.

96. Pacientui pasirinkus kitą pirminio lygio gydymo įstaigą, ambulatorinės kortelės persiunčiamos Sveikatos apsaugos ministro 2001-11-09 įsakymu Nr.583 “*Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos*” numatyta tvarka.

97. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą yra konfidenciali. Dokumentų nuorašai bei išrašai fiziniams ar juridiniams asmenims išduodami tik esant raštiškam paciento ar nepilnamečio paciento įstatyminio atstovo sutikimui, išskyrus atvejus, kai dokumentų nuorašų reikalauja asmenys, tiesiogiai dalyvaujantys gydyme ar slaugant pacientą, taip pat atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros veiklą, teismui, taip pat kitoms valstybės institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

XIV. POLIKLINIKOS PAREIGOS PACIENTUI MIRUS

98. Mirties faktą gali nustatyti *POLIKLINIKOJE* dirbantis gydytojas, gydęs mirusįjį, kiti įstaigos gydytojai, kai gydžiusio mirusįjį gydytojo tuo metu nėra, bei skubios nestacionarinės medicininės pagalbos įstaigų gydytojai.

99. Mirties faktą nustačiusio gydytojo pareigos:

99.1. mirties faktą nustatęs gydytojas privalo aprašyti jam žinomas mirties aplinkybes, mirusiojo apžiūros duomenis ir mirties priežastis asmens sveikatos istorijoje (F.Nr.025/a), o jos neturint – išrašė iš medicininių dokumentų (F. Nr.027/a);

99.2. žmogaus mirties faktą nustatęs gydytojas privalo nedelsdamas pranešti policijai, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

99.2.1. nustatyta arba įtariama smurtinė mirtis;

99.2.2. mirtis įvyko viešoje vietoje;

99.2.3. nenustatyta mirusiojo asmenybė ar nėra asmens dokumentų;

99.2.4. neaiški mirties priežastis, kai mirtis įvyko už stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos ribų

99.2.5. staigi arba netikėta mirtis;

99.2.6. nustačius arba įtarus, jog mirtis įvyko nuo gamybinės traumos, apsinuodijimo, profesinio susirgimo, ypač pavojingos infekcinės ligos;

99.2.7. jei mirusiajam jo paskutinio susirgimo metu nebuvo teikiama medicininė pagalba;

99.2.8. jeigu reikalauja mirusiojo teisėtas atstovas;

99.2.9. kitais įstatymų numatytais atvejais.

100. Patalogoanatominis tyrimas ar teismo medicinos ekspertizė atliekama Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

101. Apie žmogaus mirties faktą jį nustatęs gydytojas turi pranešti mirusiojo giminėms ar artimiesiems per 12 val.

102. Medicininį mirties liudijimą *POLIKLINIKOJE* gali išduoti:

102.1. gydytojas, teikiantis ambulatorinę medicinos pagalbą (kai mirtis įvyksta ne stacionare):

102.1.1. apžiūrėjęs mirusįjį, konstatavęs biologinę mirtį ir neįtaręs smurto;

102.1.2. remdamasis kito gydytojo įrašais medicininėje dokumentacijoje apie mirusiojo apžiūrą ir biologinės mirties konstatavimą, neįtariant smurto, esant aiškiai mirties priežastčiai.

103. Gydytojas, išduodantis medicininį mirties liudijimą, turi tiksliai ir teisingai užpildyti liudijimo rekvizitus.

104. Medicininis mirties liudijimas išduodamas asmenims, pateikusiems asmens dokumentus ir pasirašiusiems dokumentų registracijos žurnale.

105. Mirties liudijimas išduodamas tą pačią dieną, kai kreipiamasi į sveikatos priežiūros įstaigą.

106. Mirusiojo giminės ar artimieji, norėdami gauti medicininį mirties liudijimą, kreipiasi į *POLIKLINIKOS* atitinkamo padalinio registratūrą ar gydžiusį gydytoją.

XV. ĮSTAIGOS ADMINISTRACIJOS, MEDICINOS PERSONALO, KITŲ PAGALBINIŲ TARNYBŲ DARBO LAIKAS

107. *POLIKLINIKOS* administracijos, medicinos personalo, kitų pagalbinių tarnybų darbo laikas:

107.1. darbo laiko pradžia – 7⁰⁰ val., pabaiga – 20⁰⁰ val.;

107.2. administracijos darbuotojams nustatomas nekintančios darbo dienos trukmės ir darbo dienų per savaitę darbo laiko režimas: 40 valandų trukmės penkių darbo dienų savaitė, poilsio dienos - šeštadienis, sekmadienis. Kasdienė darbo laiko trukmė nuo pirmadienio iki ketvirtadienio - 8 valandos 15 minučių, o penktadienį - 7 valandos. Darbuotojų, dirbančių nekintančiu darbo laiko režimu, pietų pertraukos laikas visomis darbo dienomis - nuo 12⁰⁰ val. iki 12³⁰ val. Per pietų pertrauką darbuotojas gali palikti darbovietę. Šiame punkte išvardintiems darbuotojams, dirbantiems nepilnu pareigybės etato krūviu, nustatoma atitinkamai proporcinga darbo valandų per savaitę darbo laiko norma.

107.3. medicinos personalas, pagalbinių tarnybų darbuotojai dirba pagal sudarytą darbo pamainų grafiką, išskyrus išėigines ir švenčių dienas.

108. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos:

108.1. pagal skyriuose sudarytus darbo grafikus;

108.2. *Budinčio gydytojo tarnyboje* – išėiginėmis ir švenčių dienomis nuo 8⁰⁰ iki 20⁰⁰ val.

109. Medicinos darbuotojams suteikiama galimybė daryti pertraukas pailsėti ir pavalgyti darbo laiku pagal Darbo kodekso 122 str. 3 dalį.

110. Medicinos darbuotojų pacientų priėmimo darbo valandos nurodomos *POLIKLINIKOS* stende, ant kabinetų durų, internetiniame puslapyje www.klaipedospoliklinika.lt

XVI. DARRBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

111. Už darbų saugą *POLIKLINIKOJE* atsako vyriausiasis gydytojas.
112. Visi *POLIKLINIKOS* darbuotojai ir pacientai privalo laikytis Lietuvos Respublikos *Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme* numatytų reikalavimų.
113. *POLIKLINIKOS* darbo aplinka ir darbo vietos turi atitikti saugos darbe norminių aktų reikalavimus.
114. *POLIKLINIKOJE* leidžiama naudoti tik techniškai tvarkingas, atitinkančias saugos reikalavimus darbo priemones.
115. *POLIKLINIKOS* darbuotojai apmokomi ir instruktuojami darbui su kenksmingomis ir pavojingomis medžiagomis, aprūpinami individualios saugos priemonėmis.
116. Saugaus darbo organizavimui ir vykdymui *POLIKLINIKOJE* rengiamos darbų saugos instrukcijos, su kuriomis darbuotojai supažindinami pasirašytinai.
117. *POLIKLINIKOJE* organizuojami periodiniai instruktavimai darbų saugos klausimais.
118. Pacientų sveikatos apsaugos tikslais *POLIKLINIKOS* medicinos darbuotojai vieną kartą per metus privalo pasitikrinti sveikatą.
119. Darbuotojas, atsisakęs nustatytu laiku pasitikrinti sveikatą, nušalinamas nuo darbo ir jam nemokamas darbo užmokestis. Toks atsisakymas laikomas darbo drausmės pažeidimu.
120. *POLIKLINIKOS* darbuotojai, atlikdami darbinės pareigas, privalo:
 - 120.1. mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti saugaus darbo instrukcijų reikalavimus;
 - 120.2. laikytis medicinos prietaisų eksploatavimo taisyklių; nedirbti su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis ir apie tai pranešti asmeniui atsakingam už darbų saugą;
 - 120.3. dirbti su darbo drabužiais, naudoti individualios saugos priemones;
 - 120.4. mokėti naudotis ypač pavojingų infekcijų apsaugos priemonėmis;
 - 120.5. imtis priemonių ir pagal galimybes bei kompetenciją pašalinti priežastis, dėl kurių gali įvykti nelaimingi atsitikimai, apie tai nedelsiant informuojant vyriausiąjį gydytoją ar padalinio vadovą.
 - 120.6. *POLIKLINIKOS* darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

121. Pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai *POLIKLINIKOJE* neimami saugoti.
 122. Vidaus tvarkos taisyklės tvirtinamos ir keičiamos vyriausiojo gydytojo įsakymu.
 123. Patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės skelbiamos *POLIKLINIKOS* ir jos padalinių informaciniuose stenduose bei interneto svetainėje www.klaipedospoliklinika.lt.
 124. Visuomenės informavimo priemonių atstovams bei fiziniams asmenims *POLIKLINIKOS* patalpose draudžiama filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus be raštiško įstaigos administracijos leidimo.
 125. *POLIKLINIKOS* teritorija ir bendro naudojimo patalpos, pažymėtos specialiais ženklais, yra stebimos vaizdo kameromis.
 126. *POLIKLINIKOS* darbuotojai turi teisę neaptarnauti asmens, jeigu jo elgesys yra neadvakatus arba turi baudžiamojo nusižengimo ar administracinių teisės pažeidimų požymių (įžeidinėja darbuotoją, jam grasina ir kt.). Esant tokiam atvejui *POLIKLINIKOS* darbuotojai privalo informuoti administraciją ir gali iškviesti policijos pareigūnus.
-