



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA
VYRIAUSIOJO GYDYTOJO**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA VYRIAUSIOJO
GYDYTOJO 2024 M. GEGUŽĖS 30 D. ĮSAKYMO NR. 55 „DĖL DARBO APMOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO IR PAPILDYMO**

2025 m. sausio 9 d. Nr. 03
Klaipėda

Įsigaliojus Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika darbo apmokėjimo tvarkai, patvirtintai vyriausiojo gydytojo 2024 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 55 „Dėl viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

1. P a k e i ė i u V š i Klaipėdos miesto poliklinika vyriausiojo gydytojo 2024 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. 55 „Dėl viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.2 Vyriausiąjį finansininką pagal įstaigos vadovo įsakymu patvirtintus etatų sąrašus parengti įsakymo projektus dėl darbuotojų darbo užmokesčio pastoviosios ir kintamosios dalies nustatymo nuo 2024 m. sausio 1 d.“.

2. P a p i l d a u V š i Klaipėdos miesto poliklinika vyriausiojo gydytojo 2024 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. 55 „Dėl viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.3.3 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„2.3.3 parengti ir pateikti man tvirtinti viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika vardinius etatų ir bendrus etatų sąrašus pagal struktūrinius padalinius iki 2025 m. sausio 15 d.“

3. Į p a r e i g o j u sekretorę-referentę su įsakymu supažindinti įstaigos darbuotojus.

Vyriausiasis gydytojas

 dr. Jonas Sąlyga

Parengė: E. Maliauskienė



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA
VYRIAUSIOJO GYDYTOJO**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA VYRIAUSIOJO
GYDYTOJO 2024 M. GEGUŽĖS 30 D. ĮSAKYMO NR. 55 „DĖL DARBO APMOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. rugsėjo 2 d. Nr. 89
Klaipėda

Vadovaudamasis Vyriausios finansininkės Editos Maliauskienės ir Teisės ir personalo tarnybos vadovės Laimos Dvariškienės 2024 m. rugpjūčio 29 d. prašymu „Dėl įsakymo termino nukėlimo“,

1. P a k e i č i u V š l Klaipėdos miesto poliklinika vyriausiojo gydytojo 2024 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. 55 „Dėl viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„3.4 šis įsakymas įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.“.

2. Į p a r e i g o j u sekretorę-referentę su įsakymu supažindinti įstaigos darbuotojus.

Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai.
laikinais einantis vyriausiojo gydytojo pareigas

Algirdas Pūras



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA
VYRIAUSIOJO GYDYTOJO**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA VYRIAUSIOJO
GYDYTOJO 2024 M. GEGUŽĖS 30 D. ĮSAKYMO NR. 55 „DĖL DARBO APMOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. liepos 31 d. Nr. 83
Klaipėda

Vadovaudamasis Vyriausios finansininkės Editos Maliauskienės ir Teisės ir personalo tarnybos vadovės Laimos Dvariškienės 2024 m. liepos 31 d. prašymu „Dėl įsakymo termino nukėlimo“,

1. P a k e i č i u V š i Klaipėdos miesto poliklinika vyriausiojo gydytojo 2024 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. 55 „Dėl viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„3.4 šis įsakymas įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.“.

2. Į p a r e i g o j u sekretorę-referentę su įsakymu supažindinti įstaigos darbuotojus.

Vyriausiasis gydytojas

dr. Jonas Sąlyga



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA
VYRIAUSIOJO GYDYTOJO**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA VYRIAUSIOJO
GYDYTOJO 2024 M. GEGUŽĖS 30 D. ĮSAKYMO NR. 55 „DĖL DARBO APMOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. birželio 28 d. Nr. *LB*
Klaipėda

Vadovaudamasis Vyriausios finansininkės Editos Maliauskienės ir Teisės ir personalo tarnybos vadovės Laimos Dvariškienės 2024 m. birželio 28 d. prašymu „Dėl įsakymo termino nukėlimo“,

1. P a k e i č i u VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinika vyriausiojo gydytojo 2024 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. 55 „Dėl viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 3.4 papunktį ir jį išdėstau taip:

„3.4 šis įsakymas įsigalioja nuo 2024 m. rugpjūčio 1 d.“.

2. Į p a r e i g o j u sekretorę-referentę su įsakymu supažindinti įstaigos darbuotojus.

Vyriausiasis gydytojas

dr. Jonas Sąlyga



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA VYRIAUSIOJO GYDYTOJO

ĮSAKYMAS DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. gegužės 30 d. Nr. 55
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – Darbo kodeksas) 140 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 30 straipsniu, viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika įstatais, bei atsižvelgdamas į skiriamas lėšas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto ir į darbo užmokesčio priklausomybę nuo atskirų profesijų darbo paklausos ir pasiūlos rinkoje:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1 šio įsakymo 1 punktu patvirtintu Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika darbo apmokėjimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) vadovautis:

2.1.1 Teisės ir personalo tarnybos darbuotojus sudarant darbo sutartis, rengiant su darbo apmokėjimu susijusius įsakymų projektus, pareigybių nuostatus ir derinant darbo grafikus;

2.1.2 Finansų tarnybos darbuotojus apskaičiuojant darbo užmokestį ir rengiant su darbo apmokėjimu susijusius įsakymų projektus.

2.2 Vyriausiąją finansininką parengti įsakymo projektus dėl darbuotojams darbo užmokesčio pastoviosios ir kintamosios dalies nustatymo nuo 2024 m. liepos 1 d.;

2.3 Teisės ir personalo tarnybos vadovę:

2.3.1 per mėnesį nuo Aprašo patvirtinimo:

2.3.1.1. peržiūrėti iki šio įsakymo 1 punktu patvirtinto Aprašo darbuotojams skirtus priedus ir priemokas, neatitinkančius šio Aprašo nuostatų pripažinti negaliojančiais, tokių priedų ir priemokų skyrimą inicijuojant iš naujo pagal naujai patvirtinto Aprašo nuostatas;

2.3.1.2. parengti ir pateikti įsakymo projektą dėl pareigybių sąrašo, kurioms taikomas darbo laiko režimas suminė darbo laiko apskaita;

2.3.1.3. parengti ir pateikti darbuotojams pasirašyti sutarčių pakeitimus, kuriuose būtų nustatytas darbuotojo darbo užmokestis, darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo laiko režimas ir trukmė, darbo laiko normos, pasyvusis budėjimas namie;

2.3.2 kontroliuoti, kad darbuotojams nustatomas pagrindinis darbo užmokestis, skiriami priedai, priemokos ir kitos išmokos neviršytų šio įsakymo 1 punktu patvirtintame Apraše nustatytų maksimalių dydžių;

2.3.3 organizuoti darbuotojų pareigybių nuostatų (aprašymų) tvirtinimą.

2.4 Informacijos centro specialistę per mėnesį nuo Aprašo patvirtinimo:

2.4.1 peržiūrėti darbuotojų pareigybių nuostatus (aprašymus), neatitinkančius Aprašo nuostatų patikslinti pagal Aprašo nuostatas;

2.4.2 patikslintus darbuotojų pareigybių nuostatų (aprašymų) projektus suderinti su Teisės ir personalo tarnybos vadove;

2.5 sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių struktūrinių padalinių vadovus:

2.5.1. per mėnesį nuo aprašo patvirtinimo pateikti vyriausiajam finansininkui jų vadovaujamuose struktūriniuose padaliniuose teikiamų mokamų paslaugų technologinius aprašymus (paslaugą teikiantys darbuotojai, paslaugos teikimo trukmė, priemonės ir įranga naudojama paslaugai teikti ir pan.);

2.5.2. užtikrinti, kad jų vadovaujamuose struktūriniuose padaliniuose:

2.5.2.1 valstybės laiduojamos (nemokamos) asmens sveikatos priežiūros paslaugos būtų teikiamos nemokamai ir už šias paslaugas iš pacientų nebūtų reikalaujama papildomo mokesčio ar jų teikimui nebūtų keliamos papildomos teisės aktuose nenumatytos sąlygos (įsigyti papildomas paslaugas ir kt.);

2.5.2.2 mokamos sveikatos priežiūros paslaugos, tyrimai, procedūros būtų teikiamos tik užtikrinus, kad šias paslaugas, apmokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų, nustatytą dieną gavo visi jų laukimo eilėje užregistruoti pacientai.

2.6 Šeimos medicinos skyriaus gydytojus užtikrinti, kad šeimos gydytojo komandos paslaugos būtų suteiktos ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo paciento kreipimosi į įstaigą;

2.7 Komunikacijos specialistę paskelbti šio įsakymo 1 punktu patvirtintą Aprašą VŠĮ Klaipėdos miesto poliklinika tinklapyje;

2.8 Sekretorę-referentę su įsakymu supažindinti įstaigos darbuotojus.

3. N u s t a t a u, kad:

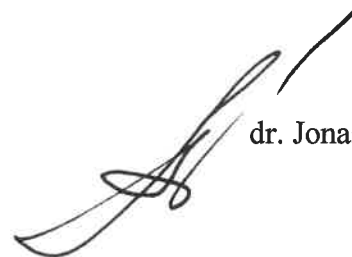
3.1 pagrindinio darbo užmokesčio apskaičiavimui naudojamas bazinis dydis prilyginamas praėjusių metų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytai minimaliai mėnesinei algai (toliau - MMA), nebent Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties Viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialiojoje dalyje nustatomas kitas MMA dydis, taikytinas tam tikram laikotarpiu ar jo daliai;

3.2 neužtikrinus įsakymo 2.6 punkte nustatyto paslaugų prieinamumo laiko, proporcingai mažinamas prisirašiusių pacientų skaičius apylinkėse, perkeltiant pacientus į kitą apylinkę, siekiant užtikrinti paslaugų kokybę ir prieinamumą pacientui,

3.3 darbuotojų, kurių pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis, įsigaliojus šio įsakymo 1 punktu patvirtintam Aprašui, Apraše yra mažesnė, palyginti su iki Aprašo įsigaliojimo buvusia nustatyta ir nurodyta darbuotojo darbo sutartyje, mokama ne mažesnė nei iki šio Aprašo įsigaliojimo nustatyta pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis tol, kol jie eina tas pačias pareigas.

3.4 šis įsakymas įsigalioja nuo 2024 m. liepos 1 d.

Vyriausiasis gydytojas



dr. Jonas Sąlyga

PATVIRTINTA

VšĮ Klaipėdos miesto poliklinikos vyriausiojo
gydytojo 2024 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr.**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA DARBO APMOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠAS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinika darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja VšĮ Klaipėdos miesto poliklinika (toliau – įstaigos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, apimančią pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios ir kintamosios dalies nustatymą, priedų, priemonių ir vienkartinį išmokų mokėjimo tvarką ir sąlygas, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimo sąlygas, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomų apmokėjimų skyrimo pagrindus ir tvarką.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Bazinis dydis** – Darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies apskaičiavimui naudojamas dydis;
 - 2.2. **Suminė darbo laiko apskaita** – darbo laiko režimas, kai dirbama darbo (pamainos) grafikuose nurodytu laiku, laikantis darbo teisės normose nustatytų maksimaliojo darbo laiko reikalavimų. Darbo laikas apskaičiuojamas per ilgesnį negu savaitė kalendorinį laikotarpį, t. y. pagal Įstaigoje nustatytą suminės darbo laiko apskaitos apskaitinį laikotarpį.
 - 2.3. **Vienkartinė išmoka** – darbdavio iniciatyva skiriama išmoka paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, jo ar įstaigos, padalinio ar darbuotojų grupės veiklą ar veiklos rezultatus.
3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.
 4. Darbuotojų darbo užmokestį dirbant vieno etato krūvių sudaro:
 - 4.1 Pagrindinis darbo užmokestis (A):
 - 4.1.1 pastovioji dalis (A_p);
 - 4.1.2 kintamoji dalis (A_k),
 - 4.2 Papildomas darbo užmokestis (P):
 - 4.2.1 priedai (P1);
 - 4.2.2 priemokos (P2);
 - 4.2.3 vienkartinės piniginės išmokos (P3).
 5. Įstaigoje Darbuotojų darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę:
 $DU = A + P$.
 6. Įstaigos Darbuotojų pagrindinis darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę:
 $A = A_p + A_k$, kur:
 A_p – pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis;
 A_k – pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis;
 7. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma koeficientais ir apskaičiuojama pagal formulę:
 $A_p = B \times K_p$, kur:
 B – pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies bazinis dydis,
 K_p – pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas, nustatytas pagal šio Aprašo priede konkrečiai darbuotojų pareigybių grupei nustatytas koeficientų ribas, atsižvelgiant

į pareigybės kategoriją ir profesinio darbo patirtį.

8. Siekiama, kad pagrindinio darbo užmokesčio paskaičiavimui būtų naudojamas bazinis dydis prilyginamas kiekvienų praėjusių metų MMA, taikant ją Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties Viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialiojoje dalyje nustatyta tvarka.

9. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties šalims nesudarius papildomo susitarimo dėl darbo užmokesčio didinimo, ateinantiems metams nuo sausio 1 d. (n) užtikrinamas n-2 finansinių metų galiojęs MMA dydis, kuris toliau taikomas Darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimui, nebent Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinės sutarties Viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialiojoje dalyje nustatoma kita MMA dydžio nustatymo tvarka, taikytina tokiais atvejais.

10. Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo sistemą nustato Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, šio Aprašo nuostatos, išskyrus Aprašo VIII-IX skyrius, įstaigos vadovui netaikomos.

11. Nekvalifikuoti darbai nustatomi vadovaujantis Lietuvos profesijų klasifikatoriumi.

12. Darbuotojų darbo užmokestis nustatomas ir apskaičiuojamas vadovaujantis Aprašo nuostatomis. Nustatytas darbuotojo darbo užmokestis, darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo laiko režimas ir trukmė, darbo laiko normos, pasyvusis budėjimas namie, nurodomi su Darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje per mėnesį nuo Aprašo patvirtinimo Įstaigoje.

13. Darbuotojų pareigybių sąraše esančių pareigybių nuostatus (aprašymus) tvirtina Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, o vadovo pareigybės nuostatus (aprašymą) tvirtina į pareigas priimanči savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

14. Darbuotojo pareigybės nuostatuose (aprašyme) turi būti:

14.1. pareigybės kategorija, išskyrus nekvalifikuotą darbą dirbančių darbuotojų pareigybės nuostatuose (aprašyme);

14.2. pareigybės pavadinimas;

14.3. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

14.4. pareigybei priskirtos funkcijos.

15. Konkrečios pareigybės nuostatuose (aprašyme) keliami reikalavimai išsilavinimui, turi atitikti išsilavinimą pagal kurį šio Aprašo priede ši pareigybė priskirta konkrečiai kategorijai.

16. Įstaigoje taikomi darbo laiko režimai:

16.1. nekintanti darbo dienos (pamainos) trukmė ir darbo dienų per savaitę skaičius;

16.2. suminė darbo laiko apskaita, kai viso darbo laiko norma įvykdoma per atskaitinį laikotarpį;

16.3. individualus darbo laiko režimas.

17. Pareigybių sąrašą, kurioms taikomas darbo laiko režimas suminė darbo laiko apskaita, įsakymu tvirtina Įstaigos vadovas.

18. Sprendimą dėl individualaus darbo režimo nustatymo, priima Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Darbuotojo, kuris išreiškia norą dirbti individualiu darbo režimu, motyvuotą prašymą.

19. Darbo užmokestis Įstaigoje neindeksuojamas, išskyrus atvejus, kai tai numato teisės aktai.

20. Esant situacijai, kai su Darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to Darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

21. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems Darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba

tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ir kitas aplinkybes.

II SKYRIUS

PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO IR APSKAIČIAVIMO TVARKA, BEI SĄLYGOS

22. Darbuotojų pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma koeficientais, taikant šio Aprašo 7 punkte nurodytą formulę.

23. Šeimos medicinos skyriuje dirbančių gydytojų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis (Ap) nustatomas mažiausias gydytojo vieno etato pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas, kuris negali būti mažesnis nei Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje sutartas, kai prisirašiusiųjų pacientų skaičius 870. Didinat Šeimos medicinos skyriuje dirbančių gydytojų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydį (Ap) už etatą, proporcingai didinamas prisirašiusiųjų pacientų skaičius. Už kiekvieną paskesnę prisirašiusįjį pacientą, šio aprašo nustatyta tvarka, mokama kintamoji darbo užmokesčio dalis. Kiekvienas paskesnis prisirašęs pacientas skaičiuojamas atsižvelgiant į nustatytą Šeimos medicinos skyriuje dirbančio gydytojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydį (Ap).

24. Kitiems, nei Aprašo 23 punkte nurodytiems, sveikatos priežiūros paslaugas teikiantiems Darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant į finansines Įstaigos galimybes, gaunamą finansavimą iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF), ir į Aprašo 26.2 punkto papunkčiuose nurodytas proporcijas atsižvelgiant į:

- 24.1 pareigybės kategoriją ir Darbuotojo išsilavinimą;
- 24.2 veiklos specifiką (teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų profilių grupes ir paslaugų spektrą);
- 24.3 pavaldžių darbuotojų skaičių;
- 24.4 darbuotojo kvalifikaciją, reikalingą konkrečioms pareigoms užimti;
- 24.5 darbo sąlygas apibrėžiančius kriterijus (oro temperatūros, triukšmo, spinduliuotės, dulkių, cheminio užterštumo ir pan.) tiesiogiai veikiančius atliekant darbo funkcijas);
- 24.6 specialistų poreikį įstaigoje.

25. Kitiems, nei 23-24 punktuose nurodyti, Darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas nustatomas atsižvelgiant finansines Įstaigos galimybes, gaunamą finansavimą iš PSDF ir į:

25.1. einamas pareigas, darbo funkcijų įvairovę, t. y., ar darbuotojas vykdo ne tik pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, o ir turi jų atlikimui reikalingus papildomus įgūdžius, ar atliekama daugiau papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškas funkcijas atliekančiais darbuotojais;

25.2. darbo sąlygas apibrėžiančius kriterijus (rizikos faktorius, nustatytus darbuotojo darbo vietai, aplinkos veiksniai (oro temperatūros, triukšmo, spinduliuotės, dulkių, cheminio užterštumo ir pan.) tiesiogiai veikiančius atliekant darbo funkcijas).

- 25.3. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą (kvalifikaciją);
- 25.4. darbuotojo išsilavinimą, reikalingą konkrečioms pareigoms užimti;
- 25.5. funkcijas, susijusias su kontrolės vykdymu, vertinant ar darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, informacijos ir paslaugų teikimu pacientui;
- 25.6. atsakomybės lygį, priimamų sprendimų įtaką Įstaigai, joje dirbantiems darbuotojams ar tretiesiems asmenims.

26. Darbuotojų, išskyrus šio Aprašo 27 punkte nurodytų darbuotojų, pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientą, pagal šio Aprašo priede numatytas konkrečios pareigybės koeficientų ribas, nustato Įstaigos vadovas, laikantis šių taisyklių:

26.1. Šio Aprašo 24 – 25 punktuose nurodytoms profesinėms grupėms pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma pagal proporcijas, kurios įvertinus profesinę grupę,

paskaičiuojamos imant atskaitos dydžiu mažiausią gydytojo vieno etato pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientą, kuris negali būti mažesnis nei Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje sutartas;

26.2. žemiau išvardintiems darbuotojams pagal profesinę kvalifikaciją (profesines grupes), nustatoma pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis negali būti mažesnė kaip:

26.2.1 gydytojams – 100%;

26.2.2 gydytojams odontologams – 80%;

26.2.3 gydytojams asistentams ir gydytojams odontologams asistentams – 70%;

26.2.4 slaugytojams ir akušeriams su aukščiau universitetiniu slaugytojo ir (ar) akušerio išsilavinimu – 80%;

26.2.5 inžinierines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, medicinos psichologams, socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos specialistams su aukščiau universitetiniu išsilavinimu, atsižvelgiant į pareigybės aprašyme keliamus reikalavimus išsilavinimui ir kvalifikacijai – 80%;

26.2.6 slaugytojams ir akušeriams su aukščiau neuniversitetiniu ar aukštesniojo išsilavinimu – 60%;

26.2.7 inžinierines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, socialiniams darbuotojams, farmacijos specialistams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams su aukščiau neuniversitetiniu ar aukščiau išsilavinimu – 60%;

26.2.8 kitiems 26.2.1 – 26.2.7 papunkčiuose nurodytiems darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas tokia pačia tvarka, atsižvelgiant į pareigybės aprašyme keliamus reikalavimus išsilavinimui ir kvalifikacijai.

27. Įstaigos vadovo pavaduotojų ir vyriausiojo finansininko darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas 10 procentų mažesnis už Įstaigos vadovui nustatytą pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydį.

28. Nustatant pagrindinio darbo užmokesčio pastoviąją dalį Aprašo priede nurodytiems darbuotojams, negali būti viršijamos pagal konkrečiai pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus Aprašo priede nustatytos maksimalios pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientų ribos. Šios ribos gali būti viršytos tik Aprašo 29 punkte nustatytu atveju.

29. Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas iki 100 procentų nuo nustatytų Aprašo priede pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientų leistinų jų maksimalių ribų, – kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje.

30. Didinant pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientą Aprašo 29 punkte nustatytu atveju, įvertinama:

30.1. Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyt atskirų profesijų trūkumo Lietuvos Respublikos darbo rinkoje trukmė;

30.2. Įstaigos finansinės galimybės ir gaunamas finansavimas iš PSDF.

III SKYRIUS

KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS

31. Darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis, gali būti nustatyta ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, įvertinus Įstaigos finansinės galimybes ir gaunamą finansavimą iš PSDF, Įstaigos praėjusių metų finansinį rezultatą, pasiektus veiklos rezultatus, įvykdytus vertinimo rodiklius ir kitus tiesiogiai su veikla susijusius rezultatus.

32. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis nustatomas atsižvelgiant į:

32.1. darbuotojo pareigybę ir darbo sudėtingumą (atsakomybę):

32.1.1 kintamoji pagrindinio darbo užmokesčio dalis nustatoma įvertinus darbuotojo tiesioginę atsakomybę už pasiektus veiklos rezultatus, įvykdytus vertinimo rodiklius ir kitus tiesiogiai su įstaigos veiklos efektyvumu ir rezultatyvumu susijusius rezultatus:

32.1.2 kintamoji darbo užmokesčio dalis nustatoma procentais, tokio pat dydžio ir tokiam pačiam laikotarpiui, kaip Įstaigos vadovui nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

32.2 už prisirašiusių pacientų skaičių:

32.2.1 šeimos medicinos skyriaus gydytojams nustatomas:

32.2.1.1 kai vidutinis prisirašiusių pacientų skaičius viršija pagal Aprašo 23 punktą apskaičiuotą, už kiekvieną paskesnę prisirašiusį pacientą mokama vieno prisirašiusiojo paciento kaina (PAPk), kuri apskaičiuojama pagal formulę:

$PAPk = Ap / 870$, kur:

Ap - Šeimos medicinos skyriaus gydytojų mažiausias pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis (Ap) apskaičiuotas Aprašo 26 punkte nustatyta tvarka;

870 – skaičiuojamojo laikotarpio vidutinis prisirašiusių pacientų skaičius.

32.2.1.2 pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis perskaičiuojamas kiekvieno ketvirčio pabaigoje ir nustatomas ateinančiam ketvirčiui. Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis gali būti perskaičiuotas dažniau, ženkliai pasikeitus prisirašiusių pacientų skaičiui tarp šeimos medicinos skyriaus gydytojų. Šį perskaičiavimą inicijuoja Šeimos medicinos skyriaus vadovas, teikdamas prašymą įstaigos vadovui.

32.2.2 šeimos medicinos skyriaus bendrosios praktikos slaugytojams dirbantiems gydytojo komandoje pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis nustatomas vadovaujantis Aprašo 32.2.1.1-3.2.1.2 papunkčiais, gautą skaičių dauginant iš 0,2. Nustatant, kad mažiausias bendrosios praktikos slaugytojo vieno etato pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas, kuris negali būti mažesnis nei Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje sutartas, kai prisirašiusių pacientų skaičius 870. Padidinus pagrindinio darbo užmokesčio pastoviąją dalį, proporcingai didinamas prisirašiusių pacientų skaičius, tenkantis pagrindiniai darbo užmokesčio daliai.

32.3 už ambulatorinės slaugos paslaugų teikimą namuose:

32.3.1 ambulatorinės slaugos paslaugas namuose (toliau – ASPN) teikiančio komandos nario pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus apsilankymų pas ASPN gavėjus skaičių per mėnesį ir darbo krūvį (etatais). Suteikus paslaugų už 1300 eurų dirbant 1 etato darbo krūviu, nuo viršytos sumos mokama 30 procentų pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis.

32.3.2 pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis nustatomas kiekvieną mėnesį pagal praėjusio mėnesio Ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų ataskaitoje (Forma Nr. AP-EK-DETAI) Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) biudžeto išlaidų straipsnyje 01 03 02 „Ambulatorinės slaugos paslaugoms namuose“ nurodytą suteiktų paslaugų skaičių.

32.4 už prevencinių programų vykdymo rezultatus:

32.4.1 prevencines programas vykdžiusiems sveikatos priežiūros specialistams pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis nustatomas ketvirčio pabaigoje, jeigu yra pasiektas 55 procentų ketvirčio prevencinės programos vykdymo intensyvumas. Programos vykdymo ketvirčio intensyvumas nustatomas pagal formulę:

$$PPVI = \frac{PG}{PPG}, \text{ kur}$$

PG - patikrinta prie įstaigos prirašytų tikslinėms grupėms priskirtų gyventojų skaičius, ataskaitinio ketvirčio pabaigoje;

PPG - planuojamų per ketvirtį patikrinti prie įstaigos prirašytų tikslinėms grupėms priskiriamų gyventojų skaičius.

32.4.2 pasiekus Aprašo 32.4.1 papunktyje nustatytą programos intensyvumą, pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis nustatomas:

32.4.2.1 gydytojui, teikusiam prevencinių programų paslaugas, ne daugiau kaip 30 procentų suteiktų paslaugų bazinės kainos;

32.4.2.2 bendrosios praktikos slaugytojui ar akušeriui, teikusiam prevencinių programų paslaugas, ne daugiau kaip 10 procentų suteiktų paslaugų bazinės kainos.

32.4.3 pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis, pinigine išraiška, nustatomas už praėjusį ketvirtį pagal Ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų ataskaitoje (Forma Nr. AP-EK-DETAI) Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) biudžeto išlaidų straipsnyje 03 „Sveikatos programoms ir kitoms sveikatos draudimo išlaidoms apmokėti“ nurodytą suteiktų paslaugų skaičių, dauginant jį iš aprašo 32.4.2.1 ar 32.4.2.2 papunkčiuose nustatyto dydžio.

32.5 už mokamų asmens sveikatos paslaugų, tyrimų, procedūrų, nekompensuojamų Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis ir už kurias susimoka pats paslaugų gavėjas, teikimą:

32.5.1 pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis ne daugiau kaip 20 procentų suteiktos paslaugos kainos. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis negali būti didesnis nei paslaugos technologiniame aprašyme, kuriame nurodyta konkrečios mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos kaina, paskaičiuota pagal sąnaudų išlaidų struktūrą, darbo užmokesčio sąnaudas.

32.5.2 pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis nustatomas tik tiems paslaugas, tyrimus, procedūras teikusiems darbuotojams, kuriems pagrindinis darbo užmokestis mokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų ir kuris mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, tyrimus, procedūras teikė tik užtikrinus, kad šias paslaugas, apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų, nustatytą dieną gavo visi jų laukimo eilėje užregistruoti pacientai;

32.5.3 pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis nustatomas kiekvieną mėnesį pagal kasos ir (ar) atsikaitomosios sąskaitos duomenis apie už mokamas paslaugas, tyrimus, procedūras gautas pajamas.

33. Darbuotojai, teikiantys mokamas sveikatos priežiūros paslaugas, tyrimus, procedūras, užtikrina, kad valstybės laiduojamos (nemokamos) asmens sveikatos priežiūros paslaugos būtų teikiamos nemokamai ir už šias paslaugas iš pacientų nebūtų reikalaujama papildomo mokesčio ar jų teikimui nebūtų keliamos papildomos teisės aktuose nenumatytos sąlygos (įsigyti papildomas paslaugas ir kt.).

34. Spendimą, dėl pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies nustatymo ir panaikinimo, priima Įstaigos vadovas įvertinus įstaigos finansines galimybes ir gaunamas pajamas iš PSDF.

35. Darbuotojams nustatytas pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydis negali viršyti Įstaigos vadovui nustatyto pagrindinio darbo užmokesčio kintamosios dalies dydžio, išskyrus kintamąją darbo užmokesčio dalį nustatytą pagal šio Aprašo 32.2-32.5 papunkčius.

IV SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ BEI BUDĖJIMĄ IR DARBĄ ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

36. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, Darbuotojams mokama Darbo kodekse nustatyta tvarka.

37. Ne mažiau, kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis mokamas už:

37.1. darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką;

37.2. darbą švenčių dieną;

37.3. viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį.

38. Ne mažiau, kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis mokamas už:

38.1. darbą naktį;

38.2. viršvalandinį darbą.

39. Ne mažiau, kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis mokamas už viršvalandinį darbą švenčių dieną.

40. Darbuotojams dirbantiems suminės darbo laiko apskaitos režimu, apskaitinio laikotarpio pabaigoje, dėl jam sudaryto darbo laiko režimo:

40.1 neišdirbus bendros viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko normos, už neįvykdytą darbo laiko normą sumokama pusė priklausančio išmokėti darbo užmokesčio;

40.2 išdirbus daugiau valandų negu bendra viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma, už viršytą darbo laiko normą apmokama kaip už viršvalandinį darbą, t. y. ne mažiau, kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokesčio.

41. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginti iš šio Aprašo 36 - 37 punktuose ir 40.2 papunktyje nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

42. Viršvalandinis darbas dirbamas Įstaigos vadovo nurodymu, su darbuotojo sutikimu. Darbuotojo sutikimas viršvalandiniams darbui nereikalingas Darbo kodekse numatytais išimtiniais atvejais.

43. Darbuotojams, budintiems pasyviuoju budėjimu namie, mokama Įstaigos vadovo įsakymu patvirtinta ne mažesnė, kaip 20 procentų dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę. Pasyvaus budėjimo trukmė negali viršyti darbo teisės normose nustatytą. Už faktiškai atliktus veiksmus apmokama kaip už faktiškai dirbtą laiką, per mėnesį visas darbuotojo faktiškai dirbtas laikas negali viršyti darbo teisės normose nustatytą maksimaliojo darbo laiko reikalavimų.

44. Vadovaujančių darbuotojų darbo poilsio dieną, švenčių dieną, darbo naktį ir viršvalandinio darbo apskaita yra tvarkoma ir už ją mokama, kaip už darbą įprastiniu darbo laiko režimu.

45. Įstaiga Darbo kodekse numatytais atvejais gali skelbti prastovą ar dalinę prastovą.

46. Prastovos laikas darbuotojams, dirbantiems pagal suminę darbo laiko apskaitą, apskaičiuojamas pagal sudarytą darbo (pamainos) grafiką, pagal kurį nustatoma kiek dienų bei valandų Darbuotojui buvo numatyta dirbti konkretų mėnesį.

47. Apskaičiuota Darbuotojo darbo laiko norma per ataskaitinį laikotarpį, dėl prastovos ar dalinės prastovos laiko, nėra mažinama. Pagal Darbuotojo darbo laiko normą ir kalendorinių savaičių skaičių apskaičiuojama darbo laiko norma, kurią Darbuotojas turėtų išdirbti per ataskaitinį laikotarpį, ir palyginama su laiku, kurį faktiškai dirbo per ataskaitinį laikotarpį, įtraukiant ir prastovos ar dalinės prastovos laiką.

48. Darbuotojams prastovos metu mokama Darbo kodekse nustatyta tvarka.

49. Prastovos paskelbimo laikotarpiu Darbuotojui mokamas ne mažesnis nei MMA darbo užmokestis, proporcingai dirbtam laikui.

V SKYRIUS

PRIEDŲ IR PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

50. Darbuotojams gali būti mokami priedai už:

50.1. mokslo laipsnį (mokslų daktaras, habilituotas mokslų daktaras) - ne daugiau, kaip 5 procentų pagrindinės darbo užmokesčio dalies priedas;

50.2. darbą su studentais, rezidentais, jeigu už šį darbą kompensuoja studentus ir rezidentus

siunčiančioji įstaiga – priedo dydis atitinka iš siunčiančios įstaigos gautą kompensavimo sumą;

50.3. faktiškai padidėjusį darbo krūvį, darbuotojui greta savo pareigų atliekančiam laikinai nesančio darbuotojo funkcijas (nurodant už kokį laikotarpį ir už kokias laikinai nesančio darbuotojo funkcijas mokamas priedas) ne daugiau kaip 50 procentų nesančio darbuotojo pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies priedas. Darbuotojas vienu metu negali pavaduoti daugiau kaip vieną laikinai nesantį darbuotoją. Jeigu darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, priedas jiems mokamas už faktišką pavadavimo laiką, proporcingai padalinant atliekamas papildomas funkcijas ir mokamą priedą. Bendras priedas negali būti didesnis už laikinai nesančio darbuotojo darbo užmokesčio dydį;

50.4. skubių, svarbių, sudėtingų darbų vykdymą – ne daugiau, kaip 50 procentų pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies priedas;

50.5. darbą kenksmingų ar pavojingų veiksmų veikiamoje darbo vietoje, atlikus darbo vietos profesinės rizikos vertinimą:

50.5.1. Darbuotojams, dirbantiems kenksmingų veiksmų veikiamoje darbo vietoje - pagal faktiškai dirbtą laiką 20 procentų pastoviosios darbo užmokesčio dalies priedas;

50.5.2. Darbuotojams, dirbantiems pavojingų veiksmų veikiamoje darbo vietoje - pagal faktiškai dirbtą laiką 15 procentų pastoviosios darbo užmokesčio dalies priedas.

51. Įstaigos darbuotojams gali būti mokamos priemokos už:

51.1. papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – mokant ne daugiau, kaip 50 procentų pagrindinio darbo užmokesčio priemoką. Darbuotojas vienu metu negali pavaduoti daugiau kaip vieną laikinai nesantį darbuotoją. Jeigu darbuotoją pavaduoja keli darbuotojai, priedas jiems mokamas proporcingai padalinant atliekamas papildomas funkcijas ir mokamą priedą. Bendras priedas negali būti didesnis už laikinai nesančio darbuotojo darbo užmokesčio dydį;

51.2. papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą (jeigu nesudaromas papildomas susitarimas) – mokant už faktiškai dirbtą laiką, nedaugiau kaip 50 procentų pagrindinio darbo užmokesčio priemoka.

52. Sprendimą dėl pavedimo atlikti papildomas pareigas ar užduotis, priima Įstaigos vadovas, įvertinęs Darbuotojo motyvuotą prašymą dėl tokių pareigų ar užduočių atlikimo būtinumo. Prašyme turi būti konkrečiai nurodoma, už kokį papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų bei užduočių atlikimą siūloma skirti priedą ir (ar) priemoką, nurodant konkretų terminą ir priemokos ir (Ar) priedo dydį.

53. Darbuotojui gali būti paskirti keli priedai ar priemokos, jų dydį nustatant pinigine (eurais) arba procentine išraiška. Maksimali priedų ir priemokų suma negali viršyti 100 procentų Darbuotojo, kuriam skiriamos šios išmokos, pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydžio.

54. Sprendimą dėl priedų ir priemokų mokėjimo priima Įstaigos vadovas, įvertinęs Įstaigos finansines galimybes ir gaunamą finansavimą iš PSDF, bei Darbuotojo motyvuotą prašymą dėl priedo ir (ar) priemokos skyrimo, kuris turi būti suderintas su tiesioginiu vadovu.

55. Priedai ir priemokos nustatomi Įstaigos vadovo įsakymu, nurodant konkretų priedo ir (ar) priemokos mokėjimo pagrindą, mokėjimo terminą, kuris negali būti ilgesnis, nei kalendorinių metų, kuriais nustatytas priedas ir (ar) priemoka, pabaiga.

56. Priedai ir priemokos gali būti sumažinami ar panaikinami ankščiau nei įsakyme, dėl priedo ar priemokos skyrimo, nustatytas terminas, jeigu:

56.1. išnyksta priedo ar priemokos skyrimo pagrindas;

56.2. Darbuotojas nevykdo arba netinkamai vykdo jam pavestą darbą, užduotį, už kurią mokamas priedas ir (ar) priemoka.

57. Papildomą darbą, pareigų ar užduočių, už kuriuos mokamas priedas ir (ar) priemoka, kontroliuoja tiesioginis Darbuotojo, kuriam priedas ir (ar) priemoka skirta, vadovas. Išnykus priedo ir (ar) priemokos skyrimo pagrindui ankščiau nei nustatyta priedo ir (ar) priemokos skyrimo įsakyme,

Darbuotojo, kuriam priedas ir (ar) priemoka skirti, tiesioginis vadovas inicijuoja priedo ir (ar) priemokos panaikinimą, teikdamas motyvuotą pranešimą Įstaigos vadovui.

58. Sprendimą dėl priedų ir (ar) priemokų sumažinimo ar panaikinimo priima Įstaigos vadovas.

VI SKYRIUS VIENKARTINIŲ PINIGINIŲ IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

59. Darbuotojams atlyginti už svarbių ar sudėtingų darbų vykdymą pagal darbo sutartį arba paskatinti už gerai atliktą darbą, veiklą ar veiklos rezultatus, Įstaigos vadovo įsakymu gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos. Maksimali vienkartinės piniginės išmokos suma negali viršyti Darbuotojo, kuriam skiriama ši išmoka, vieno vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka, dydžio.

60. Įstaigos vadovo iniciatyva vienkartinė piniginė išmoka darbuotojui gali būti skiriama šiais atvejais:

- 60.1. už labai gerą darbuotojo darbą kalendoriniais metais;
- 60.2. už atliktas svarbias ar sudėtingas vienkartinės užduotis;
- 60.3. už pacientų pasitenkinimą sveikatos priežiūros specialisto teikiamomis paslaugomis;
- 60.4. įstatymų nustatytų švenčių progomis;
- 60.5. gerus ketvirčio ir (ar) metų veiklos rezultatus.

61. Vienkartinės piniginės išmokos negali būti skiriamos Darbuotojams:

- 61.1. Įstaigoje išdirbusiems mažiau nei šešis mėnesius;
- 61.2. kurie per paskutinius dvylika mėnesių padarė pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyse, pažeidimų;
- 61.3. kurie per paskutinius dvylika mėnesių teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimus.

62. Sprendimą dėl vienkartinės išmokos skyrimo, pagal šio Aprašo nuostatas, įvertinęs Įstaigos finansinės galimybes ir gaunamą finansavimą iš PSDF, priima Įstaigos vadovas.

VII SKYRIUS MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

63. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra Įstaigos Darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama darbuotojo vieno vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka, bet ne daugiau, kaip penkių minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa.

64. Mirus Darbuotojui, kuris iki mirties fakto nustatymo dirbo Įstaigoje, jo šeimos nariams (sutuoktiniui ar vaikams) gali būti išmokama Darbuotojo vieno vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka, bet ne daugiau kaip penkių minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

65. Sprendimą dėl materialinės pašalpos mokėjimo Darbuotojui pagal šio Aprašo nuostatas, įvertinus Įstaigos finansines galimybes ir gaunamą finansavimą iš PSDF, priima Įstaigos vadovas.

VIII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

66. Ligos išmoka iš Įstaigos lėšų mokama už dvi pirmąsias nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku.

67. Mokama ligos išmoka sudaro 62,06 procentų išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

68. Ligos išmoka skiriama pagal Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-533/A1-189 „Dėl teisės aktų, susijusių su elektroniniais nedarbingumo pažymėjimais bei elektroniniais nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimais, patvirtinimo“, nustatyta tvarka išduotą elektroninį nedarbingumo pažymėjimą.

IX SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

69. Darbo užmokestis Darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant Darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį.

70. Darbo užmokestis mokamas į Darbuotojo prašyme nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

71. Darbo užmokestis mokamas tokiais terminais:

71.1. ne daugiau, kaip 40 procentų nustatyto Darbuotojo darbo užmokesčio, atskaičius mokesčius, išmokama einamojo mėnesio 21-22 dieną;

71.2. likusi priskaičiuoto darbo užmokesčio dalis, sekančio mėnesio 6-8 dieną.

72. Jeigu Aprašo 71.1 ir 71.2 papunkčiuose nurodytas darbo užmokesčio mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine diena, darbo užmokestis gali būti išmokamas darbo dieną, einančia po nedarbo arba šventinės dienos.

73. Darbo užmokesčio avansui už einamąjį mėnesį apskaičiuoti ir išmokėti sudaromas Darbuotojų sąrašas (išmokėjimo žiniaraštis). Avanso suma rašoma eurais be centų. Sudarytą sąrašą pasirašo jį sudaręs darbuotojas, Įstaigos vadovas ir vyriausiasis finansininkas.

74. Atostoginiai išmokami ne vėliau, kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), ar keturių savaičių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu, darbo užmokesčio mokėjimo nustatyta tvarka ir terminais.

75. Suteikus kasmetines atostogas pagal Darbuotojo atskirą prašymą (ne pagal atostogų grafiką), atostoginiai gali būti mokami darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

76. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos Darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su Darbuotoju, bet ne vėliau, kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria, kad su Darbuotoju bus atsiskaityta ne vėliau, kaip per dešimt darbo dienų. Darbo užmokesčio ar su juo susijusių išmokų dalis, neviršijanti darbuotojo vieno mėnesio vidutinio darbo užmokesčio dydžio, visais atvejais turi būti sumokama ne vėliau, kaip darbo santykių pasibaigimo dieną, nebent atleidimo metu buvo susitarta kitaip, bet ne vėliau, kaip per dešimt darbo dienų.

77. Kiekvieno Darbuotojo darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse darbo užmokesčio kortelėse.

78. Išskaitos iš Darbuotojo darbo užmokesčio daromos Darbo kodekso ir (ar) kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

X SKYRIUS

DARBUOTOJŲ INFORMAVIMAS APIE DARBO UŽMOKESTĮ IR DIRBTO DARBO LAIKO TRUKMĘ

79. Informacija apie apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas, apie dirbto darbo laiko trukmę, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę, Darbuotojams pateikiama vieną kartą per mėnesį, Darbuotojui Įstaigos suteiktu, o jeigu Darbuotas tokio neturi, tai jo nurodytu elektroninio pašto adresu.

80. Duomenys apie atskiro Darbuotojo darbo užmokestį teikiami ar skelbiami tik teisės aktų nustatytais atvejais arba su Darbuotojo sutikimu.

81. Darbuotojams pažymos apie darbą Įstaigoje, kurioje nurodomos darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, koks buvo priskaičiuotas darbo užmokestis ir išskaityti mokesčiai, išduodamos pagal Darbuotojo rašytinį prašymą.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Darbuotojams, kuriems pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir Aprašo 27 punktu, pastovios dalies dydis darbo sutartyje nurodomas pinigine išraiška (eurais).

83. Padidinus asmens sveikatos priežiūros įstaigų bazines kainas ar skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų paslaugoms apmokėti, atitinkama PSDF lėšų suma, jei teisės aktuose nurodoma, kad ji skiriama Įstaigos darbo užmokesčio fondui didinti, atitinkamai skiriama Darbuotojų darbo užmokesčiui didinti.

84. Darbuotojų pagrindinis darbo užmokestis peržiūrimas vieną kartą per metus, įstaigos dalininkams patvirtinus metinį finansinių atskaitų rinkinį ir su teritorine ligonių kasa pasirašius sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį.

85. Įsigaliojus naujam Įstaigos darbo apmokėjimo tvarkos aprašui, Darbuotojams darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis naujai patvirtintu Aprašu. Iki naujo Aprašo įsigaliojimo Darbuotojams skirti priedai ir priemokos neatitinkantys šio Aprašo nuostatų pripažįstami negaliojančiais. Tokių priedų ir priemokų skyrimas inicijuojamas iš naujo pagal naujai patvirtinto Aprašo nuostatas.

86. Darbo apmokėjimo klausimai, kurie nereglamentuoti šiame Apraše, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

VšĮ Klaipėdos miesto poliklinika darbo
apmokėjimo tvarkos aprašo
priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKA DARBUOTOJŲ
PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Eil. Nr.	Profesinių grupių pavadinimai	Pastoviosios dalies koeficientai	
		nuo	iki
1.	Gydytojai:		
1.1	Struktūrinio padalinio, teikiančio sveikatos priežiūros paslaugas, vadovas-gydytojas	3,0	6,2
1.2	Gydytojas, teikiantis pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas		
1.2.1	Šeimos gydytojas	2,5	5,0
1.2.2	Vaikų ligų gydytojas	2,5	5,0
1.2.3.	Vidaus ligų gydytojas	2,5	5,0
1.2.4	Gydytojas chirurgas	2,5	5,0
1.2.5	Gydytojas akušeris-ginekologas	2,5	6,2
1.3	Gydytojas, teikiantis antro lygio ambulatorines konsultacijas	2,5	8,1
1.4	Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas	2,5	6,2
1.5	Infekcijų kontrolės gydytojas	2,5	5,0
2.	Gydytojai odontologai	2,0	4,0
3.	Gydytojai asistentai	1,75	3,5
4.	Profesinės grupės su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu, magistro kvalifikaciniu laipsniu, atitinkančiu pareigybės nuostatuose (aprašyme) keliamus reikalavimus išsilavinimui ir kvalifikacijai:		
4.1	Struktūrinio padalinio, neteikiančio sveikatos priežiūros paslaugas, vadovas	2,8	4,3
4.2	Sveikatos centro veiklos koordinatorius	2,0	4,3
4.3	Vyriausiasis slaugytojas	2,0	3,7
4.4	Vidaus medicinos audito grupės vadovas	2,0	3,7
4.5	Kiti aukščiau nepaminėti specialistai	2,0	3,7
5.	Profesinės grupės su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu, bakalauro kvalifikaciniu laipsniu, atitinkančiu pareigybės nuostatuose (aprašyme) keliamus reikalavimus išsilavinimui ir kvalifikacijai:		
5.1	Sveikatos priežiūros specialistai:		
5.1.1	Slaugytojai ir akušeriai:		
5.1.1.1.	Slaugos administratorius	2,3	3,2
5.1.1.2.	Bendrosios praktikos slaugytojas	2,0	3,0
5.1.1.3.	Fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugytojas	2,0	3,0
5.1.1.4.	Akušeris	2,0	3,0
5.1.2	Kiti sveikatos priežiūros specialistai:		
5.1.2.1.	Struktūrinio padalinio, teikiančio sveikatos priežiūros paslaugas, vadovas	2,5	3,4

5.1.2.2.	Vyresnysis biomedicinos technologas	2,3	3,0
5.1.2.3.	Medicinos psichologas, klinikinis logopedas	2,0	3,3
5.1.2.4.	Odontologų padėjėjas	2,0	3,0
5.1.2.5.	Burnos higienistas	2,0	3,0
5.1.2.6.	Technologas (radiologijos, biomedicinos)	2,0	3,0
5.1.2.7.	Medicinos biologas	2,0	3,0
5.1.2.8.	Ergoterapeutas, kineziterapeutas, gydomojo masažo specialistas	2,0	3,0
5.1.2.9.	Socialinis darbuotojas	2,0	3,0
5.1.2.10.	Kiti aukščiau nepaminėti sveikatos priežiūros specialistai	2,0	3,0
5.2	Kiti specialistai:		
5.2.1.	Kompiuterinių duomenų bazių administratorius	2,0	3,4
5.2.2.	Informacinių sistemų specialistas	2,0	3,6
5.2.3.	Vyresnysis inžinierius darbų saugai, metrologijai ir medicininei techninei priežiūrai	2,0	3,4
5.2.4.	Kiti technines, inžinerines, ekonomines, administravimo funkcijas vykdantys specialistai	2,0	3,4
6.	Profesinės grupės su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniuoju išsilavinimu, atitinkančiu pareigybės nuostatuose (aprašyme) keliamus reikalavimus išsilavinimui ir kvalifikacijai:		
6.1	Sveikatos priežiūros specialistai:		
6.1.1	Slaugytojai ir akušeriai:		
6.1.1.1.	Slaugos administratorius	1,75	3,0
6.1.1.2.	Bendrosios praktikos slaugytojas	1,5	2,8
6.1.1.3.	Fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugytojas	1,5	2,8
6.1.1.4.	Akušeris	1,5	2,8
6.1.2	Kiti sveikatos priežiūros specialistai:		
6.1.2.1	Odontologų padėjėjas	1,5	2,5
6.1.2.2.	Burnos higienistas	1,5	2,5
6.1.2.3.	Technologas (radiologijos, biomedicinos)	1,5	2,5
6.1.2.4.	Ergoterapeutas, kineziterapeutas, gydomojo masažo specialistas	1,5	2,5
6.1.2.5.	Socialinis darbuotojas	1,5	2,5
6.1.2.6.	Kiti aukščiau nepaminėti sveikatos priežiūros specialistai	1,5	2,5
6.2	Technines, inžinerines, ekonomines, administravimo funkcijas vykdantys specialistai	1,5	3,5
7.	Profesinės grupės, kurioms keliami minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai	1,15	1,4
8.	Profesinės grupės, dirbančios nekvalifikuotą darbą, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai reikalavimai ar profesiniai gebėjimai	MMA	1,14