

PATVIRTINTA  
VšĮ Klaipėdos miesto poliklinikos  
vyriausiojo gydytojo  
2025 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. \_\_\_\_

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO POLIKLINIKOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos (toliau – *Poliklinika*) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja *Poliklinikos*, esančios adresu: Klaipėda, Taikos pr. 76 ir jai priklausančios ambulatorijos, esančios adresu: Klaipėda, Vaidaugų g. 7 (toliau – *Ambulatorija*), vidaus tvarką, apibrėžia sveikatos priežiūros paslaugų teikimo principus bei bendruosius pacientų, jų atstovų, lankytojų ir kitų *Poliklinikos* teritorijoje ir patalpose esančių asmenų bei *Poliklinikos* darbuotojų tarpusavio santykių principus ir elgesio normas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstatų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, medicinos, etikos bei deontologijos normomis, Klaipėdos miesto savivaldybės bei *Poliklinikos* vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros įstaigų veiklą ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, asmens duomenų apsaugą.

3. Viešoji įstaiga Klaipėdos miesto poliklinika yra Lietuvos Respublikos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, nurodytas Viešosios įstaigos Klaipėdos miesto poliklinikos Įstatuose ir Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje Nr. 1227, išduotoje 1999 m. gruodžio 17 d. Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

4. *Poliklinika* teikia būtinausias ir planines, nemokamas (kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo nustatyta tvarka) bei mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

5. *Poliklinikoje* paslaugos teikiamos Klaipėdos miesto bei Lietuvos gyventojams, užsienio piliečiams bei kitiems asmenims, pasirinkusiems šią *Polikliniką*.

6. *Poliklinikos* steigėjas yra Klaipėdos miesto savivaldybė, kuri yra *Poliklinikos* dalininkė (savininkė).

7. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

7.1. **asmens dokumentas** – pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai (nuolat) gyventi Lietuvoje, vairuotojo pažymėjimas;

7.2. **asmens sveikatos priežiūros paslaugos** (toliau – paslaugos) – paslaugos, kurių tikslas laiku diagnozuoti asmens sveikatos sutrikimus ir užkirsti jiems kelią, patikrinti, padėti atgauti ir sustiprinti sveikatą, teikiamos turint Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos išduotą licenciją;

7.3. **asmens sveikatos priežiūros specialistas** – *Poliklinikos* darbuotojas, teikiantis paslaugas;

7.4. **mokamos paslaugos** – *Poliklinikos* teikiamos paslaugos, už kurias moka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. **nemokamos paslaugos** – paslaugos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo, valstybės ar savivaldybių biudžeto, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ir dėl kurių *Poliklinika* yra sudariusi sutartį su teritorine ligonių kasa ar savivaldybe;

7.6. **nepilnametis pacientas** - pacientas iki 18 metų, išskyrus asmenis, kuriuos teismas pripažino veiksniais;

7.7. **pacientas** – asmuo, kuris naudojasi *Poliklinikos* teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar sergantis;

7.8. **paciento atstovas** - atstovas pagal įstatymą (pacientų iki 16 metų tėvai, (įtėviai), bet kurią pacientą gali atstovauti teisės aktų nustatyta tvarka įforminti globėjai ar rūpintojai) ar atstovas pagal pavedimą. Atstovą pagal pavedimą gali pasirinkti pacientas nuo 16 metų. Atstovo pagal pavedimą įgaliojimai įforminami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.9. **pirminė ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra** - šeimos gydytojo (arba vidaus ligų gydytojo, vaikų ligų gydytojo, akušerio ginekologo ir chirurgo kartu) komandos teikiamos paslaugos, pirminė ambulatorinė odontologinė asmens sveikatos priežiūra ir pirminė ambulatorinė psichikos sveikatos priežiūra;

7.10. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Taisyklių 2 punkte išvardintuose teisės aktuose.

8. *Poliklinikos* darbuotojai, teikdami sveikatos priežiūros paslaugas pacientams, privalo vadovautis Lietuvos gydytojo profesinės etikos kodekso, Slaugytojo profesinės etikos kodekso, Odontologų profesinės etikos kodekso, Lietuvos akušerių-ginekologų draugijos etikos kodekso, kitų nacionalinių ir tarptautinių elgesio kodeksų nuostatomis.

9. Taisyklės viešai skelbiamos *Poliklinikos* interneto svetainėje [www.klaipedospoliklinika.lt](http://www.klaipedospoliklinika.lt); taip pat - pacientams matomoje vietoje (*Poliklinikos* skyrių informacinėse lentose, stenduose), laikomos *Poliklinikos* skyrių segtuvuose.

10. Taisyklių privalo laikytis visi *Poliklinikos* darbuotojai, pacientai, pacientų atstovai, lankytojai ir kiti *Poliklinikos* teritorijoje ir patalpose esantys asmenys. Pažeidus taisykles gali būti taikomos drausminės arba kitos priemonės pagal galiojančius Lietuvos Respublikoje teisės aktus.

## II SKYRIUS POLIKLINIKOS DARBO LAIKAS

11. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos:

11.1. pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 iki 20.00 val. *Poliklinikoje*, veiklos adresu Klaipėda, Taikos pr. 76;

11.2. pirmadieniais–penktadieniais: porinėmis mėnesio dienomis nuo 8.00 iki 12.00 val. ir nuo 15.00 iki 19.00 val.; neporinėmis mėnesio dienomis nuo 9.00 iki 13.00 val. ir nuo 15.00 iki 19.00 val. *Vaidaugų ambulatorijoje*, veiklos adresu Klaipėda, Vaidaugų g. 7;

11.3. *Poliklinikos* nedarbo metu, t. y. darbo dienomis nuo 20.00 iki 8.00 val., poilsio ir švenčių dienomis visą parą:

11.3.1. suaugusiems asmenims - VšĮ Respublikinės Klaipėdos ligoninės (S. Nėries g. 3, Klaipėda, tel.: +370 (46) 410695) priėmimo skyriuje;

11.3.2. vaikams - VšĮ Klaipėdos vaikų ligoninės (K. Donelaičio g. 7, Klaipėda, tel.: +370 (46) 48 41 44) priėmimo skyriuje.

12. *Poliklinikos* registratūros darbuotojų darbo laikas nuo 7.30 iki 20.00 val., pacientų registracija vykdoma nuo 8.00 iki 20.00 val.

13. Klinikinės diagnostikos laboratorijos darbuotojų darbo laikas nuo 7.30 iki 20.00 val. Laboratorijoje planiniai tyrimai atliekami: bendraklinikiniai nuo 8.00 iki 18.00 val., biocheminiai nuo 8.00 iki 12.00 val., skubūs (*cito!*) tyrimai – nuo 8.00 iki 19.30 val.

Pastaba. Prireikus tyrimai gali būti atliekami ir kitu laboratorijos darbo laiku.

14. Tiesiogiai stebimo trumpo gydymo kurso paslaugų teikimo kabineto (DOTS) darbo laikas pirmadieniais–penktadieniais nuo 8.00 iki 14.00 val.

15. *Poliklinikos* administracijos darbo laikas pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 16.45 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.30 val., pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.30 val.

16. *Poliklinikos* darbo laikas skelbiamas interneto svetainėje [www.klaipedospoliklinika.lt](http://www.klaipedospoliklinika.lt), *Poliklinikoje* esančiame informacijos stende ir yra prieinamas susipažinti kiekvienam Pacientui.

### III SKYRIUS

## PACIENTŲ PRISIRAŠYMO PRIE POLIKLINIKOS BEI POLIKLINIKOS IR ŠEIMOS GYDYTOJO PASIRINKIMO BEI KEITIMO TVARKA

17. Kiekvienas privalomuoju sveikatos draudimu (PSD) apdraustas asmuo gali laisvai pasirinkti polikliniką, medicinos centrą ar šeimos gydytojo kabinetą, kuriame norėtų gauti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, apmokamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) biudžeto lėšų. Renkantis svarbu įsitikinti, kad gydymo įstaiga yra sudariusi sutartį su teritorine ligonių kasa. Rekomenduotina rinktis arčiau gyvenamosios vietos esančią arba patogiau pasiekiamą gydymo įstaigą, kad prireikus gydymo, nereikėtų toli vykti.

18. Asmuo, norėdamas prisirašyti prie VšĮ Klaipėdos miesto poliklinikos ir tapti Poliklinikos pacientu bei gydytis joje, turi pateikti Prašymą gydytis pasirinktoje gydymo įstaigoje ir pasirinkti Poliklinikoje dirbantį šeimos (vidaus ir/ar vaikų ligų) gydytoją, pas kurį norėtų lankytis bei gydytoją psichiatrą. Tai padaryti galima:

18.1. atvykus su asmens tapatybės dokumentu (asmens pasu, asmens tapatybės kortele, leidimu gyventi Lietuvoje (užsieniečiams), vaikams – lietuvišku gimimo liudijimu ar pasu, leidimu gyventi Lietuvoje (užsieniečiams) ir vieno iš tėvų asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu) į registratūrą, esančią adresu Taikos pr. 76, Klaipėda ir užpildžius bei pasirašius formą Nr. 025-025-1/a „Prašymas leisti gydytis pasirinktoje pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ar psichikos sveikatos centre“;

18.2. Poliklinikos interneto svetainėje: <http://reg.klaipedospoliklinika.lt/p/prisirasyti/>, užpildžius ir pateikus „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“.

19. Užpildęs formą Nr. 025-025-1/a „Prašymas leisti gydytis pasirinktoje pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ar psichikos sveikatos centre“ asmuo patvirtina suprantas ir sutinkas, kad Poliklinika tvarkytų jo asmens duomenis – vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. pašto adresą, socialinio draudimo numerį bei informaciją apie draustumą, taip pat ypatingus duomenis apie sveikatą. Duomenys bus tvarkomi asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslu.

20. Asmuo, norėdamas pakeisti gydymo įstaigą, turi pasirinktai gydymo įstaigai pateikti asmens tapatybę liudijantį dokumentą ir prašymą (nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra – globėjas). Pagal prašymą pacientas įtraukiamas į gydymo įstaigos aptarnaujamų gyventojų sąrašą. Iš ankstesnės poliklinikos sąrašo informacinėje sistemoje pacientas išregistruojamas automatiškai, o jo asmens sveikatos istorija (ambulatorinė kortelė) per 3 darbo dienas perduodama pasirinktai įstaigai, šiai pateikus prašymą.

21. Pacientas, norėdamas pakeisti šeimos (vidaus ir/ar vaikų ligų) gydytoją, pageidaujant gydytis pas kitą Poliklinikoje, prie kurios yra prisirašęs, dirbantį gydytoją, turi pateikti nustatytos formos prašymą (forma Nr. 025-025-2/a „Prašymas leisti gydytis pas kitą pasirinktos pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos ar psichikos sveikatos centro gydytoją“). Tai padaryti galima atvykus su asmens tapatybės dokumentu (asmens pasu, asmens tapatybės kortele, leidimu gyventi Lietuvoje (užsieniečiams), vaikams – lietuvišku gimimo liudijimu ar pasu, leidimu gyventi Lietuvoje (užsieniečiams) ir vieno iš tėvų asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu) į registratūrą, esančią adresu Taikos pr. 76, Klaipėda.

22. Gydytojui nutraukus darbo santykius su Poliklinika, Poliklinikos administracija apie tai informuoja jo pacientus ir pasirūpina jų aptarnavimu. Pacientui paliekama teisė pasirinkti kitą gydytoją. Jeigu pats pacientas nepasirenka, tuomet Poliklinikos administracija pati skiria kitą gydytoją. Pasirenkant ar skiriant kitą gydytoją atsižvelgiama į prisirašiusių pacientų skaičių pas pasirinktą ar skirtą gydytoją.

23. Už prisirašymo dokumentų tvarkymą Poliklinikai pacientas (jo atstovas) moka 0,29 Eur. Pacientas, anksčiau nei po šešių mėnesių pasirinkęs kitą gydymo įstaigą, už prisirašymo dokumentų tvarkymą ir medicininės dokumentacijos persiuntimą jo pasirinktai gydymo įstaigai moka 2,90 Eur. Ambulatorinė asmens sveikatos istorija naujai pasirinktai gydymo įstaigai ir (ar) psichikos sveikatos

centrui yra perduodama per 3 darbo dienas nuo tos įstaigos „Prašymo perduoti ambulatorinę asmens sveikatos istoriją / vaiko sveikatos raidos istoriją“ (forma Nr. 025-025-3/a) gavimo dienos.

#### IV SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI Į POLIKLINIKĄ TVARKA

24. Pacientai pas gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą priimami tik iš anksto užsiregistravę. Iš anksto neužsiregistravusiam pacientui nemokamai teikiamos tik būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo“.

**Svarbu!** Iš anksto registruotis turi pacientai, kurie kreipiasi konsultacijai, tyrimui ar procedūrai dėl lėtinių ligų, profilaktinių patikrinimų bei dėl kitų sveikatos priežiūros klausimų, o, taip pat, dėl kompensuojamųjų vaistų, siuntimų pas gydytojus specialistus išrašymo, medicininių pažymų išdavimo.

Ūmių susirgimų atveju dėl skubiosios medicinos pagalbos arba skubiosios ambulatorinės pagalbos **pacientai skubiai registruojami** bei pas gydytojus patenka ir jiems sveikatos priežiūros paslaugos suteikiamos per 24 valandas nuo jų kreipimosi į gydymo įstaigą momento.

25. Apsilankymui pas gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą pacientas gali užsiregistruoti pats arba jį užregistruoti gali paciento atstovai.

26. Registracija asmens sveikatos priežiūros paslaugoms vyksta:

26.1. pacientui (jo atstovui) atvykstant į Poliklinikos, esančios adresu Taikos pr. 76, Klaipėda, registratūrą: registratūros darbuotojas paprašo pateikti ir patikrina paciento asmens tapatybės dokumentą (išskyrus teisės aktais numatytus atvejus, kai pacientas gali kreiptis anonimiškai, t. y. neatskleidžiant asmens tapatybės), prireikus – atstovavimo pacientui dokumentą; prireikus atnaujina ir / ar papildo informaciją apie pacientą Poliklinikos informacinėje sistemoje. Registruojantis atvykus į Poliklinikos registratūrą, pacientas (jo atstovas) gauna vizito lapelį (taloną), kuriame nurodyta priėmimo data ir laikas, gydytojo pavardė, kabineto numeris;

26.2. pacientui (jo atstovui) skambinant į Polikliniką išankstinės registracijos telefonu: +370 (46) 49 67 20. Pacientas (jo atstovas) registruodamasis telefonu priėmimui pas gydytoją, registratūros darbuotojui turi nurodyti vardą, pavardę ir gimimo datą. Pacientas (jo atstovas) privalo įsiminti ar užsirašyti registratūros darbuotojo nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką bei gydytojo kabineto numerį;

26.3. elektroniniu būdu, prisijungus prie <https://ipr.esveikata.lt/> sistemos. Registruojantis internetu pacientas (jo atstovas) turi atlikti veiksmus, kurie nurodyti internetinės registracijos programoje. Užsiregistravus per IPR IS, pacientas (jo atstovas) savo nurodytu el. pašto adresu iš IPR IS gauna registracijos patvirtinimą su išsamia informacija ir priminimus.

**Svarbu.** Pacientams griežtai draudžiama be registracijos tartis dėl priėmimo su gydytojais.

27. Užsiregistravęs pacientas gydytojo ar kito sveikatos priežiūros specialisto konsultacijai, tyrimui ar procedūrai turi atvykti tik iš anksto rezervuotu laiku. Jei pacientas:

27.1. negali atvykti nurodytu laiku, ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki paskirtos vizito dienos, apie tai turi pranešti registratūros darbuotojui telefonu arba turi atšaukti internetinę registraciją pasirinktoje išankstinės registracijos sistemoje bei registruotis iš naujo;

27.2. pavėluoja į priėmimą pas gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą, jo priėmimas nėra užtikrinamas (atsižvelgiama į užregistruotų pacientų sveikatos būklę, konsultacijos trukmę, skubios pagalbos teikimo poreikį ir kita). Jei paslauga neteikiama, registruojama iš naujo.

28. Jei pacientui yra skirtas konkretus apsilankymo Poliklinikoje laikas, ir Poliklinika savo iniciatyva ar esant poreikiui nori jį pakeisti, apie naują apsilankymo laiką kaip galima anksčiau iki planuotos paslaugos pradžios pacientui praneša atsakingas darbuotojas telefonu, SMS žinute arba el. paštu, paciento (jo atstovo) pateiktais Poliklinikai.

29. Jei dėl svarbių priežasčių (esant poliligtumui, sergant lėtinėmis ligomis, turint bendravimo sunkumų dėl sutrikusios kognityvinės funkcijos ir pan.) gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau nei tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.

30. Gydytojui ar kitam sveikatos priežiūros specialistui susirgus, jo atostogų ar kito nebuvimo darbe metu, pacientus aptarnauja kiti to skyriaus gydytojai. Pavaduojantį gydytoją, jo darbo laiką ir kabineto numerį nurodo Registratūros darbuotojai skambučiu ar el. pašto adresu, jei pacientai yra nurodę aktualų kontaktinį telefono numerį ar el. pašto adresą.

31. Į namus, esant pagrįstam atvejui, pacientus aptarnauti vyksta šeimos, vaikų ligų, vidaus ligų gydytojas ir/ar slaugytoja ir/ar gydytojas chirurgas, kai pacientas negali atvykti į Polikliniką (pacientas nevaikštantis, jam reikalinga nuolatinė kito asmens priežiūra ir pagalba ir kita), po nuotolinės konsultacijos. Specialistai pacientus namuose aptarnauja laisvu nuo priėmimo metu kreipimosi dieną ar planine tvarka.

Iškvietimų į namus registracija vyksta pacientui ar jo atstovui paskambinus Registratūros telefonu ar paciento atstovui atvykus į registratūrą iki 12 val.

32. Savanoriškai į Polikliniką atvykęs arba į namus iškvietęs Poliklinikos asmens sveikatos priežiūros specialistą pacientas yra informuotas ir sutinka, kad jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras.

33. Poliklinikoje naudojami ir tvarkomi pacientų asmens duomenys šiais tikslais:

33.1. paciento gydymo ir diagnostikos;

33.2. medicininės dokumentacijos pildymo;

33.3. paslaugų apskaitos ir dokumentavimo;

33.4. pažymų išdavimo;

33.5. gydymo paslaugų įkainių analizei, statistikai, audito organizavimui ir vykdymui;

33.6. mokslinės mokomosios veiklos organizavimui;

33.7. pacientų ir personalo saugumo užtikrinimui.

34. Asmens duomenų tvarkymo teisėtumas. Prievolė ir būtinybė:

34.1. tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo (Poliklinikos) taikoma teisinė prievolė;

34.2. siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto (paciento) ar kt. fizinio asmens interesus;

34.3. siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojo pavestas viešosios valdžios funkcijas.

35. Numatyta pareiga duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojo darbuotojams užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą, nurodant, kad pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ne tik perėjus į kitas pareigas, bet ir pasibaigus darbo santykiams.

## **V SKYRIUS NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA**

36. VšĮ Klaipėdos miesto poliklinikoje teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių nomenklatūra ir asortimentas nurodyti Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje.

37. Poliklinikoje teikiamos nemokamos ir mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos.

38. Nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis. Tai:

38.1. pirminio lygio (šeimos gydytojo komandos) asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Teikiamos visiems prisirašiusiems prie Poliklinikos ir apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu pacientams;

38.2. antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Teikiamos apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu pacientams, turintiems gydytojų siuntimus, jei dėl jų apmokėjimo Poliklinika turi sudariusi sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis. Jei Poliklinika neturi sutarties su teritorine ligonių kasa ar yra išnaudojusi lėšas (lėšų limitą), numatytas sutartyje su teritorine ligonių

kasa, Registratūros darbuotojai besikreipiantiems pacientams nurodo, kad laikinai, negali teikti tam tikrų paslaugų nemokamai, jos teikiamos mokamai.

39. Nemokamai teikiamos šios asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

39.1. būtinoji medicinos pagalba. Teikiama visiems pacientams, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą ir į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“, nustatančiu būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarką bei mastą;

39.2. apdraustųjų PSD asmens sveikatos priežiūros paslaugos, apmokamos iš PSDF biudžeto lėšų pagal sutartyje su teritorinėmis ligonių kasomis numatytas paslaugų teikimo apimtis:

39.2.1. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

39.2.1.1. apsilankymai pas gydytojus: šeimos (vaikų ligų, vidaus ligų), chirurgus, akušerius ginekologus ir jų komandos narius;

39.2.1.2. papildomai teikiamos skatinamosios paslaugos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

39.2.2. ambulatorinės slaugos paslaugos paciento namuose;

39.2.3. ambulatorinės paliatyviosios pagalbos paslaugos paciento namuose;

39.2.4. pirminės odontologinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

39.2.5. dantų protezavimo paslaugos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

39.2.6. ambulatorinės specializuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientams, turintiems gydytojo siuntimą;

39.2.7. medicininės reabilitacijos paslaugos;

39.2.8. psichikos sveikatos priežiūros paslaugos;

39.2.9. imunoprofilaktikos paslaugos, vykdant skiepėjimus;

39.2.10. prevencinių programų paslaugos:

pagal Gimdos kaklelio vėžio ankstyvosios diagnostikos programą (Moterims 25-59 m. (imtinai). 25-34 m. (imtinai) moterims kartą per 3 metus atliekamas gimdos kaklelio citologinio tepinėlio tyrimas. 35-59 m. (imtinai) moterims kartą per 5 metus atliekamas gimdos kaklelio aukštos rizikos žmogaus papilomos viruso tyrimas (AR ŽPV) ir gimdos kaklelio citologinio tepinėlio ištyrimas skystoje terpėje (jei AR ŽVP tyrimas teigiamas). Gavus tepinėlių rezultatus gali būti atliekama biopsija, leidžianti objektyviai patvirtinti arba paneigti ligos diagnozę);

pagal Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio finansavimo programą (Moterims 45-74 m. (imtinai). Kartą per 2 metus atliekamas mamografinis tyrimas. Gavus šeimos gydytojo siuntimą atlikti mamografinį tyrimą, galima iš anksto užsiregistruoti (atvykus arba telefonu) mamografijos įrenginį turinčioje sveikatos priežiūros įstaigoje, sudariusioje sutartį su teritorine ligonių kasa. Tyrimo rezultatus praneša šeimos gydytojas, gavęs juos iš mamogramas vertinančios įstaigos);

pagal Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos finansavimo programą (Vyrams ir moterims 50-74 m. (imtinai). Kartą per 2 metus atliekamas slapto kraujavimo testas. Jei testo atsakymas neigiamas – pacientas sveikas, jei atsakymas teigiamas – šeimos gydytojas išduos siuntimą pas gydytoją specialistą. Kolonoskopija ir, prireikus, biopsija leidžia objektyviai patvirtinti arba paneigti storosios žarnos vėžio diagnozę);

pagal Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos finansavimo programą (Vyrams 50-69 m. (imtinai) ir vyrams nuo 45 metų, jei jų tėvai ar broliai sirgo priešinės liaukos vėžiu. Periodiškai atliekamas kraujo tyrimas, parodantis prostatos specifinio antigeno (PSA) koncentraciją kraujyje. Jei PSA kiekis viršija normą, šeimos gydytojas išduoda siuntimą konsultuotis pas urologą, o šis prireikus atlieka priešinės liaukos biopsiją);

pagal Asmenų, priskirtų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių finansavimo programą (Vyrams ir moterims 40-60 m. (imtinai). Periodiškai šeimos gydytojas nustato rizikos veiksnius ir, jei reikia, sudaro individualų širdies ir kraujagyslių ligų

prevencijos planą. Jei gydytojas nustato, kad širdies ir kraujagyslių ligų tikimybė yra labai didelė, siunčia pacientą į specializuotus centrus išsamiau ištirti, prireikus – skiria gydymą. Svarbu žinoti, kad periodiškai nemokamai gali būti nustatoma gliukozės, cholesterolio, trigliceridų koncentracija kraujyje, atliekama elektrokardiograma ir kiti tyrimai, parodantys, kokia širdies ir kraujagyslių ligų grupei pacientas bus priskirtas).

39.2.11. atliekami kraujo, šlapimo, instrumentiniai bei kiti tyrimai.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKAMŲ MEDICINOS IR NE MEDICINOS PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA**

40. Poliklinika teikia ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, už kurias jų gavėjai privalo sumokėti. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis:

40.1. Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“;

40.2. Poliklinikos vyriausiojo gydytojo įsakymu patvirtintu Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašu.

41. Informacija apie mokamas paslaugas pacientams teikiama Poliklinikos informaciniuose centruose ir interneto svetainėje <https://www.klaipedospoliklinika.lt/mokamos-paslaugos/>.

42. Mokamos paslaugos teikiamos pacientams:

42.1. neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtinąsias medicinos pagalbos atvejus);

42.2. neprisirašiusiems prie Poliklinikos;

42.3. kai teikiamos paslaugos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, nepriskirtos prie pirminės sveikatos priežiūros įstaigų teikiamų paslaugų nomenklatūros.

## **VII SKYRIUS**

### **PACIENTŲ SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

43. Jeigu Poliklinikoje nėra galimybių suteikti pacientui jam būtinas asmens sveikatos priežiūros paslaugas arba pacientas pageidauja jam paskirtas antrines asmens sveikatos priežiūros paslaugas gauti kitoje gydymo įstaigoje arba pacientui reikalingas stacionarinis gydymas, pacientas turi būti nukreiptas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas, išrašant jam siuntimą (forma Nr. 027/a ar esveikata.lt forma Nr. E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“) ir informuojant, kuriose asmens sveikatos priežiūros įstaigose (nurodant bent 3 (tris)) teikiamos atitinkamos sveikatos priežiūros paslaugos. Pacientas pasirenka, kurioje ASPĮ pageidauja gauti siuntimą forma Nr. 027/a ar forma Nr. E027 nurodytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, ir užsiregistruoja joms (užregistruoja jo atstovas) per IPR IS ar kitais jam tinkamais būdais (atvykęs į įstaigą, paskambinęs telefonu).

44. Siuntimas turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-636 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. V-148 redakcija) reikalavimus.

45. Pacientui atsisakius vykti specialisto konsultacijai ar stacionariniam gydymui, gydytojas apie tai įrašo jo asmens sveikatos istorijoje, o pacientas tai patvirtina savo parašu.

46. Pacientų siuntimo į kitas gydymo įstaigas tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro bei Poliklinikos vyriausiojo gydytojo įsakymai.

## VIII SKYRIUS PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE

47. Paciento teisės ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, šios taisyklės bei kiti norminiai ir vidaus teisės aktai. Pacientų atstovų teisės ir pareigas apibrėžia šios taisyklės bei kiti norminiai ir vidaus teisės aktai.

48. Pacientas turi teisę:

48.1. kiekvienas PSD apdraustas pacientas, prisirašęs prie Poliklinikos - gauti nemokamas sveikatos priežiūros paslaugas, kompensuojamas iš PSDF biudžeto lėšų, valstybės ir savivaldybių biudžetų, taip pat lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti teisės aktų numatyta tvarka ir sąlygomis.

Pastaba. Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos teikiamos neatidėliotinai ir nemokamai pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką;

48.2. gauti informaciją apie Poliklinikoje teikiamas mokamas paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti. Informacija apie teikiamas mokamas paslaugas bei mokamų paslaugų kainynas skelbiami Poliklinikos interneto svetainėje <https://www.klaipedospoliklinika.lt/mokamos-paslaugos/>;

48.3. laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą. Rekomenduotina rinktis arčiau gyvenamosios vietos esančią arba patogiau pasiekiamą gydymo įstaigą, kad prireikus gydymo, nereikėtų toli vykti;

48.4. laisvai pasirinkti (vaikams iki 16 m., neveiksniesiems asmenims parenka tėvai arba globėjai) pirmines sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią gydytoją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą, jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar Poliklinikos darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojų teisių;

48.5. **gauti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas:**

48.5.1. atitinkančias kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodiklius ir jų turinio reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro;

48.5.2. kurias užtikrina:

48.5.2.1. paciento garbės ir orumo nežeminančios sąlygos bei pagarbus sveikatos priežiūros specialistų elgesys;

48.5.3. naudojamos mokslu pagrįstos nuskausminančios priemonės, kad pacientas nekenėtų dėl savo sveikatos sutrikimų;

48.6. **gauti informaciją:**

48.6.1. apie sveikatos priežiūros paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;

48.6.2. apie pacientui sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;

48.6.3. pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus - apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus;

48.6.4. 44.6.3 papunktyje paminėta informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu informacijos suteikimas pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus gydytojas pažymi medicinos dokumentuose (popieriniuose arba elektroniniuose), tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa informacija pateikiama paciento



atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informaciją pacientui gydytojas pateikia, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus;

48.6.5. siunčiant pacientą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrindimas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas. Gavęs tokią informaciją, pacientas patvirtina tai parašu;

48.7. **nežinoti:** informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu medicininėje dokumentacijoje. Šiame punkte nurodyti informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims;

#### 48.8. **susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose:**

48.8.1. paciento pageidavimu jam turi būti pateikti susipažinti jo medicinos dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų susipažinti priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus gydantis gydytojas pažymi paciento medicinos dokumentuose;

48.8.2. sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti, Poliklinikai gavus paciento prašymą raštu. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia Poliklinikos vyriausiasis gydytojas;

48.8.3. su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais (įrašais) turi teisę susipažinti jo atstovai pagal Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nuostatas;

48.8.4. teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

48.8.5. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant ir pateikus prašymą bei leidus gydančiam gydytojui, pacientui turi būti padarytos ir išduotos patvirtintos paciento medicinos dokumentų kopijos. Ši teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

#### 48.9. **į privataus gyvenimo neliečiamumą:**

48.9.1. paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik su paciento sutikimu ir tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

48.9.2. duomenys apie paciento buvimą Poliklinikoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemones įrašomi į nustatytos formos ir rūšies paciento medicinos dokumentus (popierinius ir /ar Poliklinikos medicininės informacinės sistemos, esveikata.lt – Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS));

48.9.3. visa informacija apie paciento buvimą Poliklinikoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai / vaikai;

48.9.4. konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos

ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalintiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą neturint jo sutikimo:

48.9.4.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

48.9.4.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

48.9.4.3. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms ir funkcijoms vykdyti;

48.9.4.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

48.9.5. apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, Poliklinika privalo nedelsdama pranešti teisėsaugos institucijoms;

48.9.6. paciento sveikatos informacijos privatumas ir konfidencialumas Poliklinikoje saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **48.10. Į anoniminę sveikatos priežiūrą:**

48.10.1. teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys ligomis, kurios įrašytos į Ligų, kuriomis sergantys ne jaunesni kaip 16 metų pacientai turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V-164 „Dėl Ligų, kuriomis sergantys ne jaunesni kaip 16 metų pacientai turi teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, sąrašo patvirtinimo“;

48.10.2. už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis;

48.10.3. paslaugos teikiamos vadovaujantis Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, kai neatskleidžiama asmens tapatybė, tvarkos aprašo nuostatomis.

#### **48.11. Į žalos atlyginimą:**

48.11.1. pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės Poliklinikoje, ne vėliau kaip per vienerius metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala, dėl kurios atlyginimo kreipiamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka;

48.11.2. pacientas turi teisę į žalos atlyginimą Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

48.12. Pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Įgyvendinant šią teisę, paciento teisė gauti nemokamą (kompensuojamą PSDF biudžeto lėšomis) sveikatos priežiūrą Sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotų institucijų nustatyta tvarka gali būti ribojama.

48.13. Poliklinikoje tam tikra apimtimi yra vykdomos medicinos rezidentūros studijos. Poliklinikos pacientai teisės aktų nustatyta tvarka gali būti įtraukiami į mokymo procesą. Laikoma, kad pacientas, pasirašytinai susipažinęs su šiomis vidaus tvarkos taisyklėmis, sutinka, kad jis būtų įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, tai pareiškia raštu. Jo rašytinis pareiškimas turi būti saugomas paciento medicinos dokumentuose.

#### **48.14. Pacientų pareigos:**

48.14.1. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Taisyklėmis, kitais Poliklinikos nustatytais dokumentais (*Paciento valios pareiškimu dėl sveikatos priežiūros paslaugų ir asmens duomenų apsaugos* ir kitais) bei vykdyti juose nurodytas pareigas;

48.14.2. rūpintis savo ir savo vaikų (įvaikių, globotinių) sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Poliklinikos sveikatos priežiūros specialistais, vykdyti jų nurodymus, įskaitant gydymą, slaugą ir profilaktiką. Apie atsisakymą vartoti kuriuos nors medikamentus, atlikti procedūras, tyrimus ir kt. informuoti gydantį gydytoją (gydantį sveikatos priežiūros specialistą);

48.14.3. laikytis Poliklinikoje nustatytos prisirašymo, registracijos ir priėmimo pas asmens sveikatos paslaugą teikiančią darbuotoją tvarkos. Norint gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias (skubiosios) sveikatos priežiūros paslaugų teikimo atvejus;

48.14.4. nedelsdamas informuoti registratūros darbuotojus apie pasikeitusį adresą ir kitus kontaktinius duomenis (el. pašto adresą, telefono Nr. ir kita);

48.14.5. kiek įstengiant turi suteikti gydančiam sveikatos priežiūros specialistui teisingą ir visą informaciją apie sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

48.14.6. patvirtinti raštu savo sutikimą ar atsisakymą gavus informaciją apie skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, dėl sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo;

48.14.7. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

48.14.8. pagarbiai ir deramai elgtis su Poliklinikos darbuotojais ir kitais pacientais;

48.14.9. laiku atvykti paskirtam priėmimui, konsultacijai, tyrimui ar gydymui;

48.14.10. atšaukti apsilankymą per IPR IS arba informuoti Poliklinikos registratūros darbuotojus telefonu ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios užsiregistravus planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalint atvykti nustatytu laiku;

48.14.11. tausoti laikinai jam patikėtą ar bendro naudojimo Poliklinikos turtą, už jo sugadinimą ar sunaikinimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

48.14.12. patvirtinti raštiškai savo sutikimą mokėti už suteiktas mokamas paslaugas ir laiku sumokėti nurodytą sumą nustatyta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Poliklinikos mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka;

48.14.13. laikytis šių Poliklinikos vidaus tvarkos taisyklių.

49. Pacientams draudžiama:

49.1. triukšmauti, šiukšlinti, rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir / ar psichotropines medžiagas, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui, Poliklinikos patalpose ir/ar teritorijoje;

49.2. įžeidinėti, nepagarbiai elgtis su Poliklinikos darbuotojais ir kitais lankytojais;

49.3. trukdyti Poliklinikos darbuotojams vykdyti savo pareigas;

49.4. į Poliklinikos vidų įeiti su paspirtuku ar dviračiu;

49.5. naudotis mobiliuoju telefonu asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijos, kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu;

49.6. savavališkai įeiti į Poliklinikos tarnybines patalpas, įeiti į pacientų priėmimo kabinetus, kai juose paslaugos teikiamos kitiems pacientams;

49.7. į Polikliniką atsinešti šaltąjį ir / ar šaunamąjį ginklą ar į Polikliniką atsivesti gyvūnus;

49.8. pacientai su viršutiniais lauko rūbais (paltais, striukėmis) į kabinetus, kuriuose teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, neįleidžiami. Rūbai paliekami Poliklinikoje įrengtoje rūbinėje. Už vertingus daiktus, paliktus viršutiniuose rūbuose, Poliklinika neatsako;

50. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento

gyvybei. Nutraukus paslaugų teikimą pacientui, nevykdančiam savo pareigų, atsakomybė dėl tolimesnės jo sveikatos būklės lieka pacientui.

51. Pacientų atstovai padeda pacientui įgyvendinti jų teises naudodamiesi tomis pat teisėmis bei pareigomis kaip ir pacientai.

## **IX SKYRIUS**

### **GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP POLIKLINIKOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

52. Pacientai, kurių manymu, buvo pažeistos jų teisės, turi teisę pateikti Poliklinikai skundą ar prašymą. Skundas turi būti pateikiamas ne vėliau kaip per vienus metus nuo dienos, kai sužino, kad jų teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

53. Skundus ar prašymus pateikti gali pacientai ar jų atstovai:

53.1. tiesiogiai (atvykę į Polikliniką) ir pateikę savo asmens tapatybę patvirtinančius ir atstovavimą (tik pacientų atstovai) liudijančius dokumentus;

53.2. per atstumą (atsiunčiant paštu, per kurjerį, elektroninio pašto adresu ([info@klaipedospoliklinika.lt](mailto:info@klaipedospoliklinika.lt)) ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą ar prašymą teikiančio asmens tapatybę (pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą), prie jų pridėję notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtintą paciento asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ir atstovavimą (tik pacientų atstovai) liudijančius dokumentus.

54. Skundai ar prašymai gali būti pateikiami žodžiu ar raštu.

55. Skundai ar prašymai pateikti žodžiu:

55.1. pateikiami valstybine kalba. Jeigu pareiškėjas nemoka valstybinės kalbos, o Poliklinikoje nėra darbuotojo, suprantančio užsienio kalbą, kuria pareiškėjas kreipiasi, jam kreipiantis į Polikliniką žodžiu, kartu turi dalyvauti asmuo, galintis išversti skundą ar prašymą į valstybinę kalbą, arba vertėjas. Tokį asmenį arba vertėją pakviečia asmuo, kuris kreipiasi į Polikliniką;

55.2. priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti iš karto, t. y. tą pačią darbo dieną, bet ne vėliau kaip artimiausią Poliklinikos darbo dieną, nepažeidžiant asmens, kuris kreipiasi, kitų asmenų ar Poliklinikos interesų;

55.3. atsakomi iš karto, bet ne vėliau kaip artimiausią Poliklinikos darbo dieną;

55.4. neregistruojami ir į juos neteikiami rašytiniai atsakymai;

55.5. jeigu negali būti išnagrinėti iš karto ar pacientų (jų atstovų) netenkina gauti žodiniai atsakymai, jiems sudaroma galimybė pateikti skundus ar prašymus raštu, paaiškinus pateikimo tvarką.

56. Skundai ar prašymai pateikti raštu turi būti:

56.1. parašyti valstybine kalba (ši nuostata netaikoma skundams ar prašymams, pateiktiems paštu). Skundai ar prašymai, parašyti ne valstybine kalba, išverčiami į lietuvių kalbą ir toliau nagrinėjami įprasta tvarka. Jei nėra techninių galimybių išversti (labai reta kalba), skundai ar prašymai nenagrinėjami. Atsakymai į skundus ar prašymus rengiami valstybine kalba;

56.2. parašyti įskaitomai, konkrečiai ir suprantamai;

56.3. parašyti taip, kad jų turinys ar forma nepažeistų etiketo ir geros moralės normų;

56.4. pasirašyti paciento arba jo atstovo. Kai teikiant prašymą naudojamos elektroninių ryšių priemonės, turi būti pateikta pasirašyto prašymo skaitmeninė kopija arba prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba suformuotas tokiu būdu, kuris leidžia prašymą ar skundą teikiančią asmenį identifikuoti arba patikrinti skundo ar prašymo autentiškumą.

57. Skunduose ar prašymuose pateiktuose raštu turi būti nurodyta:

57.1. paciento vardas, pavardė, kontaktinė informacija ryšiui palaikyti: telefono numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, kuriuo pageidaujama gauti atsakymą;

57.2. paciento teisės (teisėti interesai), kurias, jo manymu, Poliklinika pažeidė; paciento teisių (teisėtų interesų) pažeidimą pagrindžiančios aplinkybės (aprašymas);

57.3. paciento reikalavimai pašalinti jo teisių (teisėtų interesų) pažeidimą (pvz., suteikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, grąžinti lėšas, sumokėtas už paslaugas ir kt.);

57.4. jeigu skundus ar prašymus pateikia paciento atstovas, be duomenų nurodytų 57.1, 57.2 ir 57.3 papunkčiuose, jis turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą (jeigu kreipiasi fizinio asmens vardu) arba pavadinimą, kodą, buveinės adresą (jeigu kreipiasi juridinio asmens vardu).

58. Kartu su skundais ar prašymais gali būti teikiami dokumentai (jeigu pacientas juos turi), patvirtinantys skunde ar prašyme nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus.

59. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui (jo atstovui), nurodant skundo grąžinimo priežastį.

60. Skundas turi būti išnagrinėtas per 20 darbo dienų ir raštu pranešama pacientui (jo atstovui) apie nagrinėjimo rezultatus. Jei dėl objektyvių priežasčių numatytu terminu atsakymas neparengiamas, pacientas informuojamas apie priežastis, nurodant kitą atsakymo pateikimo datą.

61. Pacientas turi teisę:

61.1. apskūsti Poliklinikos veiklą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai bei steigėjui – Klaipėdos miesto savivaldybei;

61.2. jeigu nesutinka su Poliklinikos sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą ar prašymą, arba jeigu jo skundas ar prašymas Poliklinikoje nepriimamas nagrinėti, jis turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į pacientų skundus nagrinėjančias valstybines institucijas dėl:

61.2.1. pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe - į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos;

61.2.2. neetiško asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų elgesio ir bioetikos reikalavimų nesilaikymo – į Lietuvos bioetikos komitetą;

61.2.3. pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo - į Valstybinę ligonių kasą arba į atitinkamus jos teritorinius padalinius;

61.2.4. sveikatai padarytos žalos atlyginimo – į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją. Pacientas (jo atstovas), įstatymu nustatyta tvarka turintis teisę ir norėdamas gauti žalos (turtinės ar neturtinės) atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, turi kreiptis į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo. Komisija yra privaloma ikiteisminė institucija dėl žalos atlyginimo.

62. Jei pacientas (jo atstovas) elgiasi agresyviai, grasina, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių, psichotropinių ar narkotinių medžiagų, Poliklinikos personalas turi teisę iškviesti policiją.

## X SKYRIUS

### INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS BEI KITIEMS ASMENIMS IR INSTITUCIJOMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

63. Pacientas (jo atstovas), pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę į informaciją apie savo (atstovaujamojo) sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininių tyrimų duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informuodamas apie gydymą / tyrimus, gydantis gydytojas (gydantis sveikatos priežiūros specialistas – pagal savo kompetenciją) paaiškina pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, Poliklinikoje taikomus ar gydytojui (sveikatos priežiūros specialistui) žinomus, galimus alternatyvius gydymo / tyrimo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo / tyrimo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo / tyrimo. Informacija pacientui pateikiama atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicininius terminus.

**Svarbu.** Ši informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu informacijos suteikimas pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka atsisako šios

informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus gydytojas pažymi medicinos dokumentuose (popieriniuose arba elektroniniuose), tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informaciją pacientui gydytojas pateikia, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus.

64. Informaciją pacientui (jo atstovui) apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininių tyrimų duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę teikia gydantis gydytojas. Teikiamą informaciją apie pacientą pasirašo gydantis ar gydęs gydytojas ir skyriaus, kuriame yra ar buvo gydomas (konsultuojamas) pacientas, vedėjas. Lydraštį pasirašo Poliklinikos vyriausiasis gydytojas.

65. Be raštiško paciento sutikimo neviešinama konfidenciali informacija apie paciento gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, ir kita asmeninio pobūdžio informacija, kuri bus sužinota diagnozuojant ligą, gydant ar slaugant, mokymo procese, atliekant biomedicininis tyrimus, tvarkant statistinę, archyvinę medicininę dokumentaciją, išskyrus konkrečius teisės aktų numatytus atvejus, kai reikalavimai dėl informacijos konfidencialumo netaikomi.

66. Reikalavimai dėl informacijos konfidencialumo netaikomi ir be Paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija teikiama:

66.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas Pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar Pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

66.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

66.3. neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

66.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

66.5. konfidenciali informacija šioms institucijoms gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos teisinis prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos apimtis. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir Paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus. Tokią informaciją, kreipiantis raštu, suteikia Poliklinikos administracija.

67. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui (sugyventiniui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu.

68. Po paciento mirties teisę gauti informaciją apie paciento buvimą Poliklinikoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visą kitą asmeninio pobūdžio informaciją apie pacientą turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą (sutuoktinis, (partneris), tėvai, vaikai).

69. Žodžiu (telefonu) informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, gydymą, slaugą ir kita informacija, susijusi su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu pacientui, neteikiama.

70. Tuo atveju, kai Poliklinika neturi prašomos rašytinės informacijos (neturi medicinos dokumentų apie Pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ji apie tai informuoja pareiškėją raštu per 5 darbo dienas ir grąžina asmeniui įmoką už paslaugą (jeigu buvo sumokėta).

## **XI SKYRIUS**

### **AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

71. Poliklinikos gydytojai, slaugytojai ir kiti sveikatos priežiūros specialistai privalo pildyti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos ir rūšių pacientų medicinos dokumentus (ambulatorines asmens sveikatos istorijas, nėščiųjų korteles bei kitus dokumentus) ir juos saugoti Lietuvos Respublikos įstatymų bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymų nustatyta tvarka.

72. Ambulatorinė asmens sveikatos istorija ir kiti paciento medicinos dokumentai yra Poliklinikos nuosavybė ir saugomi jos registratūroje ar archyve Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatyta tvarka ir terminais. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės patys šių dokumentų laikyti (saugoti) ar išsinešti iš Poliklinikos.

73. Pacientas (paciento atstovas) turi teisę, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka:

73.1. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo kreipimosi žodžiu ar raštu į Polikliniką dienos susipažinti su medicinos dokumentų originalais;

73.2. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo kreipimosi raštu į Polikliniką dienos gauti medicinos dokumentų kopijas;

73.3. gauti diagnozės ir gydymo aprašymus Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka ir terminais.

74. Pacientas norėdamas susipažinti su medicinos dokumentų originalais, gauti medicinos dokumentų kopijas ir / ar gauti diagnozės ir gydymo aprašymus, turi pateikti:

74.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

74.2. raštišką prašymą suteikti rašytinę informaciją. Prašymas gali būti teikiamas tiesiogiai, atvykus į Poliklinikos administraciją arba elektroninių ryšių priemonėmis. Kai prašymas teikiamas tiesiogiai, prašymą teikiantis asmuo privalo Poliklinikos atstovui parodyti savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, asmens tapatybės dokumento pateikti nereikia, o prašymas ir prie jo pridėti dokumentai turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę ir teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Jei prašyme nurodyta ne visa ir (arba) netiksli informacija ir (arba) prie prašymo pridėti ne visi dokumentai, Poliklinika ne vėliau kaip per 5 darbo dienas prašyme nurodytu būdu nurodo ištaisyti trūkumus. Jei trūkumai neištaisomi per Poliklinikos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, prašymas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio termino pabaigos grąžinamas asmeniui.

Prašyme turi būti nurodytas paciento vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas, jeigu prašymą teikia paciento atstovas, – ir atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio Nr. ir (arba) el. pašto adresas.

75. Paciento atstovas norėdamas susipažinti su Paciento medicinos dokumentų originalais, gauti Paciento medicinos dokumentų kopijas ir / ar gauti Paciento diagnozės ir gydymo aprašymus, turi pateikti:

75.1. 74.1 ir 74.2 papunkčiuose nurodytus dokumentus;

75.2. raštišką paciento sutikimą teikti jo asmens duomenis, sudarančius rašytinę informaciją;

75.3. atstovavimą patvirtinantį dokumentą (įgaliojimą ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, sutarties su advokatu dėl teisinių paslaugų kopiją ar šios sutarties išrašą, kuriame nurodyti Lietuvos Respublikos advokatūros įstatymo 49 straipsnio 2 dalyje nurodyti duomenys, ir advokato pažymėjimą, jei prašymą teikia vaiko tėvai, – vaiko gimimo liudijimo, jei prašymą teikia globėjas ar rūpintojas, – jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją ir teismo sprendimo dėl globos ar rūpybos nustatymo kopiją.

76. Paciento medicinos dokumentai parengiami ir išduodami paciento lėšomis, išskyrus atvejus, jei pacientas dėl jų kreipiasi pirmą kartą. Tais atvejais, kai pacientas dėl medicinos dokumentų išdavimo kreipiasi pirmą kartą, jie išduodami Poliklinikos lėšomis.

77. Paciento teisė susipažinti su medicinos dokumentų originalais, gauti medicinos dokumentų kopijas ir / ar gauti diagnozės ir gydymo aprašymus gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

78. Ambulatorinės asmens sveikatos istorijos bei kiti paciento medicinos dokumentai su lydraščiu gali būti išduodami teisėsaugos bei kitoms valstybinėms institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą, kitoms gydymo

įstaigoms, esant jų raštiškam prašymui. Praėjus būtinumui, ambulatorinės asmens sveikatos istorijos bei kiti paciento medicinos dokumentai gražinami Poliklinikai.

79. Pacientui pasirinkus kitą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo medicinos dokumentai išsiunčiami tai gydymo įstaigai gavus jos raštišką prašymą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

## **XII SKYRIUS**

### **DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

80. Už darbuotojų saugą ir sveikatą Poliklinikoje atsako vyresnysis inžinierius darbų saugai, metrologijai ir medicininės technikos priežiūrai.

81. Visi Poliklinikos darbuotojai ir pacientai privalo laikytis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme nustatytų reikalavimų.

82. Darbo vietose ir Poliklinikos patalpose privaloma laikytis darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų (Darbo kodekso, Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, socialinės apsaugos ir darbo ministro arba šio ministro su kitu (kitais) ministru (ministrais) įsakymų, sveikatos apsaugos ministro įsakymų, vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymų, Poliklinikos vyriausiojo gydytojo įsakymų bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga ir sveikata, reikalavimų.

83. Poliklinikos darbuotojai darbo metu:

83.1. privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus, išduotus Poliklinikos vyriausiojo gydytojo nustatyta tvarka;

83.2. turintys tiesioginį kontaktą su pacientu, privalo vilkėti švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

84. Poliklinikos darbuotojai privalo teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą.

85. Pacientai, jų atstovai darbų saugos srityje privalo:

85.1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

85.2. pastebėjus nenormalų įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ir apie kitas priežastis, keliančias pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai Poliklinikos darbuotojams;

85.3. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei;

85.4. nesinaudoti jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus tą, kurios naudojimui (-si) jis gavo Poliklinikos darbuotojo nurodymą ir / ar leidimą, buvo supažindintas su jos naudojimo tvarka. Neleistina palikti įrangą be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos;

85.5. nesinaudoti vizualiai techniškai netvarkingais elektrotechniniais įrenginiais: atviros dalys, turinčios elektros įtampą, pažeista laido izoliacija, jungiklis ar kištukas. Neleistina savarankiškai šalinti jokių įrenginių gedimų;

85.6. neatidarinėti elektros skydelių, jėgos spintų;

85.7. imtis visų atsargumo priemonių judėdami paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų;

86. Pacientams (jų atstovams) draudžiama savavališkai keisti Poliklinikos patalpose esančių įrenginių ir baldų padėtį.

87. Poliklinikos darbuotojai:

87.1. apmokomi ir instruktuojami darbui su kenksmingomis ir pavojingomis medžiagomis, aprūpinami individualiomis saugos priemonėmis;

87.2. periodiškai instruktuojami darbų saugos ir sveikatos, civilinės saugos, gaisrinės saugos klausimais;

87.3. pasirašytinai supažindinami su Poliklinikoje parengtomis darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos instrukcijomis;



87.4. periodiškai, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, tikrinasi savo sveikatą. Darbuotojas, atsisakęs nustatytu laiku pasitikrinti sveikatą, nušalinamas nuo darbo ir jam nemokamas darbo užmokestis. Toks atsisakymas laikomas darbo drausmės pažeidimu.

### **XIII SKYRIUS**

#### **PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA**

88. Pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai poliklinikoje neimami saugoti.

89. Už daiktus paliktus Poliklinikos vidaus patalpose (koridoriuje, laukiamajame, prie rūbinės, rūbinėje ir t. t.) bei teritorijoje Poliklinika neatsako.

90. Pacientams nerekomenduojama procedūrų metu turėti stambių pinigų sumų, brangenybių, kitų vertingų daiktų.

### **XIV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

91. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo datos.

92. Poliklinikos vidaus patalpose bei teritorijoje draudžiama filmuoti bei fotografuoti (išskyrus Poliklinikos organizuojamuose viešuose renginiuose, kuriuose tokia galimybė yra nurodyta), organizuoti politinius, agitacinius, reklaminius, farmacinius, vykdyti prekybą, apklausas ar organizuoti ir vykdyti kitokio pobūdžio renginius, kurie nėra reglamentuojami Poliklinikos vidaus dokumentuose ar kuriems nėra suteiktas raštiškas Poliklinikos leidimas.

93. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys (įskaitant, bet neapsiribojant pacientais, jų atstovais, lankytojais) Poliklinikos vidaus patalpose ir teritorijoje fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus gali tik gavę išankstinį Poliklinikos administracijos sutikimą. Tais atvejais, kai pageidaujama filmuoti ir / ar fotografuoti Poliklinikos teritorijoje ir / ar patalpose esančius asmenis, būtina gauti ne tik išankstinį Poliklinikos administracijos sutikimą, bet ir visų filmuojamų ir / ar fotografuojamų asmenų sutikimus.

94. Poliklinikos darbuotojai turi teisę neaptarnauti asmens, jeigu jo elgesys yra neadvakatus arba turi baudžiamojo nusižengimo ar administracinių teisės pažeidimų požymių (įžeidinėja darbuotoją, jam grasina ir kt.). Esant tokiam atvejui Poliklinikos darbuotojai privalo informuoti administraciją ir gali iškviesti policijos pareigūnus.

95. Taisyklės yra privalomos visiems darbuotojams, pacientams, jų atstovams, lankytojams, lydintiems bei tretiesiems asmenims. Už taisyklių pažeidimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka darbuotojai, pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys gali būti traukiami drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn.

96. Taisyklės skelbiamos Poliklinikos interneto svetainėje <https://www.klaipedospoliklinika.lt/vidaus-tvarkos-taisykles/>.

97. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar pildomos pasikeitus Poliklinikos darbo organizavimui ar su šiomis taisyklėmis susijusiems teisės aktams Poliklinikos vyriausiojo gydytojo įsakymu.